

**Программа обучения (инструктажа) персонала
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» по вопросам, связанным с
организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг**

Все сотрудники учреждения (организации), работающие с инвалидами, включая педагогов и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в учреждении (организации). Повторный инструктаж проводится по плану работы учреждения (организации), в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

6. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной двери в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг) и сопутствующим услугам, в том числе, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, и прочим, расположенным на объекте.

7. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

8. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации социального обслуживания. —

9. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах
Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах сведены в таблицу:

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	при приеме на работу; при введении новых обязанностей	для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи МГН
Повторный	для развития навыков работы с МГН; при приобретении нового оборудования; при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН	-для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг; -для обсуждения нарушений требований доступности; -при принятии новых документов; -при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов

**Приложение № 3 К
приказу от 27.
08.2021 №21**

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

Начат « » ____ г.

Окончен « » ____ г.

Дата инструктажа	ФИО инструктируемого	Должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. н рабочем месте, внепланов	Причина внепланового инструктажа	ФИО инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего