

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 26»

«Согласовано»
Протокол заседания пе-
дагогического совета № 1
от 31.08.2018 г.

«Утверждено»
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»

Н.В. Троицкая



**Положение
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статья 30, пункт 2), Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»; регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет школы-интерната является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы-интерната для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы в школы-интерната.

1.3. Педагогический совет школы-интерната формируется из всех педагогических работников школы-интерната.

1.4. Педагогический совет школы-интерната действует бессрочно.

1.5. Председателем Педагогического совета школы-интерната является директор школы-интерната. Секретарь избирается на собрании Педагогического совета школы-интерната сроком на один год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педагогического совета

2.1. определение подходов к управлению школой-интернатом, целям и задачам её развития.

2.2. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

2.3. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации;

2.4. определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.5. разработка и принятие адаптированных общеобразовательных программ Учреждения;

2.6. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.

2.7. анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»

п. Новотерского. Секретарь педагогического совета избирается на очередном заседании из числа присутствующих на заседании членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по необходимости проведения.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является председателя

3.6. 3.5. Педагогический совет школы-интерната считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников школы-интерната. Каждый педагогический работник школы-интерната имеет один голос.

3.6. Решения Педагогического совета школы-интерната считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета школы-интерната является решающим.

3.7. Ход заседаний Педагогического совета Школы и принятые решения оформляются протоколами.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

IV. Компетенция педсовета

Педсовет:

4.1. определяет приоритетные направления развития школы-интерната;

4.2. утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

4.3. принимает, утверждает положения (локальные акты);

4.4. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, план работы школы-интерната;

4.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.7. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.8. принимает решение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.9. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение (по решению ПМПК) на обучение по другой адаптированной образовательной программе;

4.10. принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

4.11. принимает в соответствии с Уставом решения об исключении обучающихся;

4.12. заслушивает администрацию школы-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.13. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы-интерната в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;

4.14. подводит итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год;

4.15. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы-интерната; контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.16. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.17. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

4.18. устанавливает требования к одежде обучающихся.

Педсовет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- за выполнение плана работы школы, ранее принятых решений;

- за утверждение образовательных программ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы педагогического совета ведутся в бумажном или электронном виде.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

5.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

VI. Срок действия

6.1.Срок данного Положения неограничен.

6.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

6.3.Изменение считается вступившем в силу с момента издания приказа директора по школе.