

Заседание Управляющего совета ГКОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»
ПРОТОКОЛ № 3

Дата: 31.01.2024 года

Количество членов Совета: 7 человек.

Присутствовали: Дороничева О.А., Савельева И.В., Скорикова М.А., Ландырева Л.А., Кораблинова Н.А., Пыхтина Т.В., Короткова О.А..

Приглашенные: директор Тропотова И.В., заместитель по УВР Воронова С.Д., мед.сестра Должикова Ю.А., гл. бухгалтер Миракова Л.М., социальный педагог Кузьменко Г.Н., ответственный по охране труда Терентьева Е.Н..

Повестка заседания:

1. Об итогах исполнения бюджета.
2. Заслушивание и утверждение отчета директора школы-интерната о выполнении сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности по итогам 2023 года.
3. О согласовании, выбранного школой-интернатом перечня учебно-методических комплектов из числа рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, на 2024-2025 учебный год.
4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате и организация питания.

Ход заседания:

По-первому вопросу об итогах исполнения бюджета выступила гл. бухгалтер Миракова Л.М., которая представила информацию об освоении бюджета школы-интерната, выделенного на 2023 год.

Решение по-первому вопросу: принять к сведению информацию гл. бухгалтера Мираковой Л.М.

Голосовали: единогласно.

По-второму вопросу о заслушивании и утверждении отчета директора школы-интерната Тропотовой И.В. о выполнении сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности по итогам 2023 года (установка натяжного потолка 54 000 руб., 500 780 руб.-приобретение спортивного инвентаря, 10 000 руб.-приобретение рабочей доски в кабинет начальных классов).

Решение по второму вопросу: принять к сведению информацию и утвердить отчет директора школы-интерната Тропотовой И.В.

Голосовали: единогласно.

По-третьему вопросу о согласовании, выбранного администрацией школы-интерната перечня учебно-методических комплектов из числа рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, на 2024-2025 учебный год выступила заместитель директора по УР Воронова С.Д.

Решение по-третьему вопросу: ознакомились с приказом от 21 сентября 2022 г. n 858 об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников и Установили, что учебники из числа учебников, входивших в федеральный перечень учебников будут использоваться до 25 сентября 2025 года. А также установили:

а) предельный срок использования учебников, содержавшихся в федеральном перечне учебников, утвержденном приказом N 254, и не включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

б) предельный срок использования учебников, исключенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. N 766 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. N 254" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2021 г., регистрационный N 62645), из федерального перечня учебников, утвержденного приказом N 254, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

Голосовали: единогласно.

По четвертому вопросу о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате и организация питания выступила мед.сестра Пахмутова Л.П., которая информировала, что режим питания в школе-интернате определяется СанПиНом 2.3/2.4.3590- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования" утверждены положением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32» и организуется на основе рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, которого учреждение должно придерживаться в обязательном порядке.

По этому же вопросу о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате и организация питания выступили зам.директора по ВР Дороничева О.А., которая информировала о рейдах по контролю уборки техперсоналом спальных комнат, комнат гигиенического назначения, холлов и игровых комнат. Отмеченные замечания были приняты и исправлены. С результатами контроля организации горячего питания в школе-интернате и по соблюдению режима приема пищи ознакомила Дороничева О.А., которая информировала о своевременном приготовления блюд. О соблюдении санитарно-эпидемиологические норм, закладке продуктов, которая идет с учетом технологических карт. Приготовленная продукция подается, согласно, расписания и утвержденного меню, всегда в горячем и качественном состоянии. Санитарное состояние зала столовой соответствует гигиеническим нормам.

Председатель УС



Дороничева О.А.

Секретарь УС



Савельева И.В.

Заседание Управляющего совета ГКОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»
ПРОТОКОЛ № 4

Дата: 26.04.2024 года

Количество членов Совета: 7 человек.

Присутствовали: Дороничева О.А., Савельева И.В., Скорикова М.А., Ландырева Л.А.,
Кораблинова Н.А., Пыхтина Т.В., Короткова О.А., Бабина Л.Ф., Кузьменко Г.Н.

Приглашенные: директор Тропотова И.В., заместитель по УВР Воронова С.Д.,

Повестка заседания:

1. Анализ работы Управляющего совета за период I полугодия 2023-2024 учебного года.
2. Обсуждение положения временного пребывания (ПВР) детей из Белгорода, организация проведения их досуга.

Ход заседания:

1. **По первому вопросу** с анализом работы Управляющего Совета за период II полугодия 2022-2023 учебного года выступила председатель УС Дороничева О.А., которая информировала присутствующих о том, что заседания Управляющего совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Управляющего совета на заседания была высокой, работа членов Совета на заседаниях была активной. План работы Управляющего совета школы-интерната реализован.

Решение по первому вопросу: принять информацию к сведению и признать работу УС в 2023-2024 уч.г. удовлетворительной.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу о работе пункта временного пребывания детей из Белгорода и организации мероприятий их досуга было предложено Пыхтиной Т.В. организовать поездки в музей авиационной техники, экскурсию по местам Ю. Лермонтова (Провал, Цветник г. Пятигорска). Дороничева О.А. предложила поездку в дельфинарий г. Кисловодска. Тропотова И.В. предложила организовать однодневные походы по горам – лакколитам (Бештау, Железная, Развалка и т.д.)

Решение по второму вопросу принять информацию к сведению и обсудить кандидатуры ответственных за осуществление предложенных мероприятий.

Голосовали: единогласно.

Председатель УС  Дороничева О.А.

Секретарь УС  Савельева И.В.

Заседание Управляющего совета ГКОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»
ПРОТОКОЛ № 5

Дата: 29.05.2024 года

Количество членов Совета: 11 человек.

Присутствовали: Дороничева О.А., Савельева И.В., Скорикова М.А., Ландырева Л.А., Кораблинова Н.А., Пыхтина Т.В., Короткова О.А., Бабина Л.Ф., Кузьменко Г.Н., Сигида М.С.

Приглашенные: директор Тропотова И.В., заместитель по УВР Воронова С.Д., завхоз Троц А.А.

Повестка заседания:

1. Участие в общешкольном собрании «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье».
2. Комплектование педагогических кадров на 2024-2025 учебный год и рассмотрение предварительной пед. нагрузки преподавателей.
3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении о согласовании публичного доклада директора ГКОУ СКОШИ №26 за 2023-2024 учебный год
4. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год.

Ход заседания:

По первому вопросу об участие представителя УС в общешкольном собрании «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения в семье» выступила социальный педагог Кузьменко Г.Н., которая информировала об общем настроении родителей, принявших участие в общешкольном собрании, их отношении к данному вопросу и актуальных вопросах, касающихся проведения летнего досугового времени их детьми.

Решение по первому вопросу: принять информацию и взять на заметку решение отдельных вопросов интересующих родителей в ходе учебно-воспитательного процесса учащихся школы-интерната.

Голосовали: единогласно

По – второму вопросу комплектовании педагогических кадров на 2023-2024 учебный год и рассмотрении предварительной нагрузки преподавателей выступили зам.директора по УР Воронова С.Д. и зам.директора по ВР Дороничева О.А., которые информировали всех членов педагогического коллектива о предварительном распределении часов учителей-предметников на конкретных классах и определение воспитателей по классным группам.

Решение по-второму вопросу: принять информацию о предварительной нагрузке и вакансии педагогов и воспитателей к сведению.

Голосовали: единогласно.

По-третьему вопросу о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении выступила заведующая хозяйственной частью Троц

А.А., которая сообщила о предварительном рассмотрении сметы на строительные материалы с учетом косметического ремонта помещений учебного и спального корпусов. Так же выступила представитель родительской общественности Кораблинова Н.А. с предложением принять посильную помощь и участия в ремонте спален и классных комнат родителей, желающих благоустроить быт своих детей, проживающих в школе-интернате в течение всего учебного года.

Решение по-третьему вопросу: принять информацию о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе-интернате к сведению и одобрить предложение представителя от лица родительской общественности Кораблиновой Н.А. о помощи родителей в осуществлении ремонтных работ в помещениях учебного и спального корпусов .

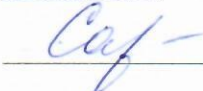
Голосовали: единогласно.

По – четвертому вопросу об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год выступила Председатель УС Дороничева О.А., которая коротко ознакомила присутствующих с предварительным планом работы УС.

Решение по первому вопросу: принять информацию о к сведению

Голосовали: единогласно.

Председатель УС  Дороничева О.А.

Секретарь УС  Савельева И.В.