

УТВЕРЖДЕНА
директором ГКОУ
«Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №26»
Тропотова И.В.



Минераловодский городской округ
п. Новотерский

Цель и задачи внутришкольного контроля

- ❖ Обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи, имеющих сохранный физический слух и интеллектуальные возможности, достаточные для усвоения программы основной общеобразовательной школы;
- ❖ Преодоление нарушений устной и письменной речи;
- ❖ Устранение вторичных отклонений в психическом развитии
- ❖ Помощь в первоначальном становлении личности, социальной адаптации, выявлении и целостном развитии способностей;
- ❖ Формирование учебной мотивации.

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» имеет особую специфику. Контингент обучающихся школы-интерната достаточно сложен. Большинство детей до поступления в школу не получало логопедической помощи, не посещали детские дошкольные учреждения или имеют достаточно тяжелые речевые нарушения, коррекцию которых требуется не один год. В школу-интернат поступают так же дети из неблагополучных семей и детских домов СК.

Занятия в школе-интернате организуются в первую смену. Продолжительность урока составляет 40 минут. Во второй половине дня осуществляется основная коррекционно-воспитательная работа. Все воспитатели школы-интерната работают в тесном контакте с учителями, педагогами – дефектологами, педагогом – психологом, социальным педагогом и родителями воспитанников.

Нормативно – правовая база организации внутришкольного контроля в школе-интернате:

- Закон РФ о «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минобразования РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Устав ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»;

- Правила внутреннего распорядка для работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»;
- Положение о ВШК (локальный акт ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»).

Цели внутришкольного контроля.

Целями внутришкольного контроля в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» являются:

- Достижение соответствия организации учебно-воспитательного процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Совершенствование коррекционно-образовательного и воспитательного процесса для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом индивидуальных особенностей, интересов, состояния здоровья обучающихся 1-9 классов;
- Улучшение качества воспитательного процесса в школе-интернате;
- Повышение профессионального мастерства воспитателей.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению нарушений;
- Проверка выполнения требований воспитательных программ;
- Формирование у воспитанников ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками;
- Оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы и совершенствование ими педагогического мастерства;
- Изучение опыта работы воспитателей;
- Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Последовательность проведения внутришкольного контроля

1 КОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» принята следующая последовательность проведения внутришкольного контроля:

- Анализ коррекционно-образовательного и воспитательного процесса;
- Обоснование контроля;
- Составление плана контроля;
- Определение цели контроля;
- Издание приказа о проведении контроля;
- Разработка программы контроля;
- Разработка схем контроля по направлениям;
- Проведение совещания с проверяющими и проверяемыми;
- Осуществление контроля;
- Получение и обработка информации;
- Выводы по результатам контроля;
- Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- Предварительная беседа с проверяемыми по результатам контроля;
- Подготовка итогового документа по результатам контроля;
- Издание приказа по результатам контроля;
- Определение сроков повторной проверки или снятия вопроса с контроля;
- Подготовка аналитической справки или справки о результатах контроля;
- Обсуждение результатов внутришкольного контроля на педагогическом совете, заседании методического объединения, совещания при директоре и заместителе директора по ВР.

Примерное содержание итогового документа по результатам проверки:

- ✓ Объект и сроки проверки;
- ✓ Основания, цели и задачи проверки;
- ✓ Объем проделанной работы;
- ✓ Состав проверяющей комиссии;

- ✓ Методы проведения контроля;
- ✓ Итоги проверки с указанием причин выявленных недостатков;
- ✓ Выводы по результатам контроля;
- ✓ Предложения по преодолению выявленных недостатков, конкретных рекомендаций по совершенствованию работы педагогического коллектива;
- ✓ Сроки повторного контроля.

Дата	Объект контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Метод	Ответственный	Выход
Сентябрь						
30.08.	Проверка рабочих программ воспитательной работы	Проанализировать качество составления рабочих программ, планирование	Тематический	Изучение документации	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка, приказ
01.09-3.09	Организация работы по профилактике ДДТП, изучение и пропаганда ПДД	Коррекция плана работы по профилактике ДДТП, изучению и пропаганде ПДД	Тематический, текущий	Просмотр планов, посещение мероприятий. результаты анкетирования	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Белова Л.П.	Справка
09.09-10.09	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
13.09-15.09	Проверка состояния документации творческих объединений.	Контроль за наличием журналов учета посещаемости творческих объединений. культурой оформления журналов, соблюдением единых требований заполнения	текущий	Беседы, просмотр документации	Зам.директора по ВР Дороничева О.А.	Справка , приказ
29.09-30.09	Проверка организации	Контроль за соблюдением	текущий	Дегустация, просмотр	Тропотова И.В. Дороничева О.А.	Справка, приказ

	питания обучающихся	санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления		документации	1 аркуша О.В.	
Октябрь						
05.10-07.10	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка приказ
12.10	Проведение самоподготовки воспитателем в группе воспитанников 5 класса	Адаптация воспитанников при переходе в среднее звено: • соблюдение норм и требований проведения самоподготовки; • выявление преобладающего стиля общения воспитателя с детьми; • организация дисциплины.	персональный	Посещение самоподготовки и, анализ	Дороничева О.А. Курмаева А.Ф.	Справка приказ
13.10-15.10	Организация воспитательной работы в 1 классе в период адаптации	Исследование деятельности воспитателя во внеурочное время	персональный	Наблюдение, собеседование, посещение мероприятий	Дороничева О.А. Иващенко А.С. Белова Т.В.	Справка приказ
19.10-21.10	Формирование творческих коллективов	Организация работы детского движения «Планета детства», и деятельности совета старшеклассников	Персональный, тематический	Изучение документации, наблюдения, собеседования	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка приказ

		(планы раооты, графики работы, взаимодействие с родителями и детьми)				
27.10-29.10	Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для учащихся	Уровень организации	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Дороничева О.А. Руководитель МО воспитателей Дауэр Г. Н. Соц.педагог	Приказ, Справка
26.10-27.10	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка, приказ
Ноябрь						
09.11-10.11	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Приказ Справка
15.11-17.11	Проверка ежедневных планов воспитательной работы	Анализ эффективности, результативность; соответствие календарному плану работы. Состояние документации	фронтальный	Собеседование , изучение документации	Зам. директора по ВР Дороничева О.А. Рук-ль МО воспитателей Дауэр Г.Н.	Приказ Справка
16.11	Проведение самоподготовки Воспитателем учащихся 9 класса (1- ого года обвчения) Пыхтина	Организация работы воспитанников при подготовке к ГВЭ, соблюдение норм и требований проведения самополготовки	персональный	Посещение самоподготовк и, анализ	Дороничева О.А.	Приказ Справка

	1.Б.					
17.11	Проведение открытой самоподготовки в 8 классах (класс комплект) Сехина К.О.	Организация и проведение самоподготовки, выявление профессионального уровня воспитателя при проведении самоподготовки, передача опыта в работе с воспитанниками среднего звена.	персональный	Посещение самоподготовк и, анализ	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Приказ Справка
21.11	Комплексный подход в организации воспитательной работы с группой воспитанников младшего звена (1-4 классы)	Выявление эффективность методов воспитательной работы с учетом воспитателем возрастных и индивидуальных особенностей каждого воспитанника.	обзорный	Анализ, изучение документации	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
22.11-23.11	Организация работы органов школьного самоуправления (Совет старшеклассников)	Степень сформированности органов самоуправления	Фронтальный	Собеседование с воспитателями , анализ документации, результативно сть	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Совещание при ЗВР Справка
24.11-25.11	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка , приказ

Декабрь

1.12-3.12	Проверка ежедневных планов воспитательной работы	проанализировать содержание работы по трудовому направлению воспитательного процесса	тематический	изучение планирования	Дороничева О.А.	Справка
08.12.-12.12	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
14.12-15.12	Режим, организация питания и дежурства в столовой в школе-интернате	Контроль за режимом работы столовой, организация качественного питания и культуры поведения в столовой.	текущий	Наблюдение, анализ, изучение документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка
21.12-22.12	Проверка спортивно массовой работы в школе-интернате, организации физкультурно – оздоровительной работы	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Персональный	Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение, анкетирование.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Справка, приказ
23.12-24.12	Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и результативность работы	Тематический	Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Приказ Справка
Январь						
12.01.2023	Методический комплекс воспитателей. Индивидуальные	Пополнение МК воспитателями. Состояние работы воспитателей над	Текущий, Состояние документации	Изучение документации, собеседование, анализ	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка

	программы методической работы воспитателей	методическими темами		индивидуальных программ методической работы		
18.01.2023	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален, маркировка, наличие и состояние гигиенических принадлежностей	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
26.01.23	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка , приказ
Февраль						
2.02.2023	Работа воспитателей по организации досуга воспитанников	Контроль за организацией работы воспитателей	Тематический , персональный , текущий	Наблюдение, собеседование, анализ, изучение документации	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
15.02.2023	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален, маркировка, наличие и состояние гигиенических принадлежностей	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
20.02.2023.25.02.2022	Организация дежурства по школе, спальном корпусе, столовой.	Уровень организации, анализ эффективности	Текущий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Педагог - организатор	Приказ, Справка
27.02.2023.	Организация	Выполнение планов	Тематический	Изучение	Дороничева О.А.	Справка

	работы руководителей кружков и педагогов дополнительного образования.	развивающей деятельности в кружках и секциях		документации, посещение занятий и мероприятий	Дауэр Г.Н.	
28.02.2023	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка , приказ
Март						
02.03.2023	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	текущий	Проверка спален	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
09.03.2023	Состояние трудового воспитания и работа по профориентации	Выявление форм работы воспитателей по профориентации	Тематический , персональный	Посещение мероприятий, наблюдения, изучение документации	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
15.03.2023	Контроль за ведением протоколов родительских собраний. Состояние документации	Выполнение решений, разнообразие форм	текущий	Изучение документации	Зам. директора по ВР Дороничева О.А.	Приказ, Справка
17.03.2023	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка, приказ

		технологических карт, с учетом качества приготовления				
Апрель						
05.04.2023	Проверка санитарного состояния спален	Соблюдение санитарно- гигиенических норм	Тематический	Изучение документации, посещение занятий и мероприятий	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Гаркуша О.В.	Справка
07.04.2023	Проверка ежедневных планов воспитательной работы	Проанализировать содержание работы по трудовому направлению воспитательного процесса	Тематический , персональный	Изучение документации,	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
14.04.2023	Анализ участия воспитанников и воспитателей в конкурсах, викторинах, спартакиадах различного уровня за текущий учебный год	Мониторинг, Итоги участия воспитанников, результативность.	Текущий	Анализ, работа с документацией	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
20.04- 25.04.2023	Диагностика уровня воспитанности	Анализ эффективности воспитательного процесса	Персональный, фронтальный	Изучение и анализ уровня воспитанности по группам	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н.	Справка
26.04.2023	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка, приказ

май						
11.05.- 12.05.2023	Работа воспитателей по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников	Оценка эффективности работы воспитателей по предупреждению правонарушений.	Тематический , персональный , текущий	Посещение занятий, родительских собраний	Дороничева О.А. Дауэр Г.Н. Соц.педагог Кузьменко Г.Н.	Справка
24.05.2023	Анализ воспитательной работы за учебный год	Оценка эффективности и качества, проводимой воспитательной работы. Выполнение поставленных задач. Определение целей и задач на новый учебный год.	Итоговый, тематический	Анализ деятельности воспитательной работы по всем направлениям.	Дороничева О.А.	Отчет на педагогическом совете
25.05.2023	Проверка организации питания обучающихся	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, приготовлением блюд в соответствии технологических карт, с учетом качества приготовления	текущий	Дегустация, просмотр документации	Тропотова И.В. Дороничева О.А. Гаркуша О.В.	Справка , приказ
В течение месяца	<i>По сигналам учащихся, родителей и т.д.</i>		Оперативный	Беседы, наблюдения, заседания при директоре	Зам.директора по ВР Дороничева О.А.	Справка, приказ

Заместитель директора по ВР

_____ Дороничева О.А.

30.08.2022 г.