

ПРИНЯТО

на собрании старшеклассников
протокол

№ « 1 » от 22.09 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ

«Специальная
(коррекционная)

общеобразовательная
школа-интернат №26»

Тропотова И.В.



УСТАВ

СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы-интерната.
- 1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы-интерната и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

- 2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе самоуправления школой-интернатом;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся;

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы-интерната: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся и учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Направлять в администрацию школы-интерната письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.3. Получать от администрации школы-интерната информацию по вопросам жизни школы;
- 4.4. Проводить встречи с директором школы-интерната и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
- 4.5. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.6. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы-интерната и другие органы о принятых решениях;
- 4.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы-интерната, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.8. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.9. Создавать печатные органы;
- 4.10. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.12. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного и краевого уровня и выше;
- 4.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы-интерната.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- 5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;
 - 5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-9 классов делегируется по одному представителю от класса;
 - 5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;
 - 5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).
- При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:
- Досуговый - за проведение в школе-интернате культурных мероприятий;

концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.

- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе-интернате.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе-интернате и следит за соблюдением правил поведения учащихся в школе-интернате.
- Сектор «Малыш» - руководит шефской работой в младших классах.

6. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 6.2. Выступать с предложениями по работе.
- 6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

- 7.1. Все заседания Совета протоколируются

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения