

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»

Рассмотрено
На заседании специалистов
Службы сопровождения
Протокол № 1
От 29 августа 2024 года

Утверждаю:
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 26»:

В.В. Тропотова



План работы психолого- педагогического консилиума 2024-2025 уч. год

п. Новотерский

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

консилиума

на 2024-2025 учебный год

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения учащихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со спецобразовательными потребностями, возрастными и индивидуальными возможностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся воспитанников.

Задачи ППк:

- выявление и диагностика отклонений уровня в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития речи, разработка рекомендаций учителю, обеспечение обоснованного индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения учащихся;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющейся в школе;
- подготовка и ведение документации, отражающей коррекцию динамики речи учащегося, уровень школьной успешности;
- при отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов специалисты ППк школы рекомендуют родителям обратиться в центральную ППк;
- диагностика речевого и познавательного развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 0 до 3 лет не посещающих ДООУ, в рамках проекта Ставропольского края по оказанию помощи родителям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет.

СОСТАВ: в состав ППк по приказу директора включаются:

Председатель ППк – зам. дир. по УР Воронова С.Д.

Постоянные члены ППк:

- учитель-логопед – Бабина Л.Ф. (секретарь)
- социальный педагог – Кузьменко Г.Н.
- педагог-психолог – Сехина К.О.

По необходимости:

- заместители директора по ВР Дороничева О.А.,
- врач-невролог,
- медицинская сестра
- учителя, воспитатели, работающие с учениками, являющимися объектом ППк.

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными

возможностями, детьми-инвалидами.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики (представления) или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- написание протоколов заседаний, общего заключения специалистов;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- выполнение рекомендаций оздоровительных мероприятий под руководством врача невролога Мартыновой А.В.;
- проведение коррекционной работы по развитию речи уч-ся 1-9(2) классов на занятиях с логопедами;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9(2)кл.) детей и подростков на занятиях с Психологом Сехиной К.О.
- социальная реабилитация детей-инвалидов уч-ся под руководством зам.дир. по ВР Дороничевой О.А.и социального педагога – Кузьменко Г.Н;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

ППк руководит заместитель директора по КР, ведутся протоколы заседаний.

ППк проводится по результатам психологической диагностики, а также по запросу учителя, психолога, родителей обучающегося.

Предметом обсуждения на консилиуме могут быть отдельный ученик, группа учащихся или класс.

ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВЫХ КОНСИЛИУМОВ

№ п	Содержание работы	Сроки
1	1.Распределение поручений между членами ППк на 2024-2025 уч. год 2.Составление плана и регламента работы на 2024-2025 учебный год. 3.Комплектование 1-х, подготовит. классов. 4.Рассмотрение личных дел детей-инвалидов, уточнение списков. 5.Утверждение списка детей-инвалидов, детей «группы риска», учащихся, стоящих на внутришкольном учёте. 6.Согласование с родителями ИПР детей-инвалидов. 7. Подписание обязательств о неразглашении персональных данных вновь назначенных специалистов.	сентябрь
2	1.Изучение уровня школьной зрелости учащихся 1, 5 классов с целью выявления стартового начала. 2. Выявления уровня адаптации 1,5 классов и вновь поступивших в образовательную организацию. 3.Рекомендации на сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 9(2г.об.) класса на ЦПМПК по определению условий проведения ГИА.	октябрь
3	1. Консультирование родителей в отношении особенностей психического развития и образования детей ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде. 2. Организационно-методическая поддержка педагогического коллектива в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ. 3. Итоги работы 1-полугодия.	Декабрь
4	Выявление учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности, поведении, общении. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для работы с учащимися, требующими повышенного внимания. Корректировка заявки на ЦПМПК. Рекомендации специалистам по подготовке пакета документов на ЦПМПК.	Январь
5	1. Отслеживание динамики в развитии детей группы «риска», детей, стоящих на внутришкольном учёте. 2. Внутриклассная дифференциация и выявление учащихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другой школе. 3. Подготовка списка и документации для показа учащихся по представлению учителей на ЦПМПК с целью определения типа школы. 4. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников во время подготовки и сдачи ГИА 2025 в форме ГВЭ.	февраль
6	Анализ работы с детьми с ОВЗ.	апрель

	Сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 4 класса для уточнения дальнейшего маршрута обучения на ЦПМПК. Анализ результативности психолого-педагогического сопровождения выпускников к сдаче ГВЭ. Отслеживание динамики развития детей-инвалидов.	
7	1.Итоги работы ППк за 2024-2025 уч. год. 2.Составление плана работы на 2025-2026 уч. год. 3.Подготовка рекомендаций родителям на основании овладения уровня образовательной программы.	май
8	Внутриклассовая дифференциация и выявление уч-ся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другом классе /по итогам четверти/, промежуточные результаты адаптации переведённых учеников.	По итогам четверти
9	Внутриклассная дифференциация и выявление учащихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другой школе.	По итогам года
10	Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), непосредственно работающих с учащимся. Поводом для проведения внепланового ППк, является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях.	В течение года
11	Консультации для учителей и воспитателей по их запросам. Консультации родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Специалисты ППк

План работы ППк на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Заседание ПМПК «Итоги работы за 2024-2025уч.г.»	август	Специалисты ППк
2	Утверждение плана работы консилиума на 2024-2025 у. год		
3	Распределение вновь прибывших учащихся по классам		
4	Уточнение и согласование списка детей-инвалидов		
5	Оформление документации		
2	Согласование, корректировка и утверждение плана на новый учебный год: - работы ППк школы	Сентябрь	Воронова С.Д. Члены ППк
3	Рассмотрение личных дел детей-инвалидов. Сбор данных, обновление документации по детям-инвалидам.	Сентябрь	Воронова С.Д.

	Составление индивидуального плана работы с детьми-инвалидами (по запросу)		Специалисты
1	Результаты обследования уч-ся вновь зачисленных в школу с целью: - психофизические особенности вновь прибывших обучающихся		Сехина К.О.
2	Результаты психолого-педагогической диагностики первоклассников и вновь прибывших детей (1 этап).	Октябрь	Сехина К.О. Воронова С.Д.
3	Рекомендации на сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 10 класса на ЦПМПК по определению условий проведения ГИА.	октябрь	Специалисты и педагоги, работающие на классе
4	Результаты проведения медицинского осмотра обучающихся. Разработка рекомендаций для учителей, воспитателей и родителей.	По графику	Мартынова А.В.
1	Отчет о посещении специалистами консилиума уроков и занятий с целью наблюдения за вновь прибывшими детьми.	Ноябрь	Сехина К.О. Мартынова А.В. Кузьменко Г.Н. Бабина Л.Ф.
2	Итоги адаптации первоклассников и вновь прибывших детей (2 этап).		Специалисты и педагоги, работающие на классе
1	Заседание ППк «Итоги работы 1-полугодия».	Декабрь	Попова Н.В.
1	Отчет о проведении диспансеризации	март	Мартынова А.В.
2	Собеседование с родителями детей-инвалидов по реализации ИПРА		Специалисты ППк
1	Диагностика сформированности УУД	апрель	Сехина К.О.
2	Внутриклассная дифференциация и выявление учащихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другой школе.	По итогам года апрель	Специалисты и педагоги, работающие на классе
3	Сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 4 класса для уточнения дальнейшего маршрута обучения на ЦПМПК.	апрель	Специалисты и педагоги, работающие в классах
1	Итоги работы ППк за 2024-2025 уч.год	май	специалисты ППк
2	Планирование с обсуждением по основным направлениям работы с учащимися специалистов ППк на 2025-2026 уч.год.	май	специалисты ППк