

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**консилиума**  
**на 2020-2021 учебный год**  
**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа-интернат № 26»**

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения учащихся воспитанников с нарушениями речи, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со спецобразовательными потребностями, возрастными и индивидуальными возможностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся воспитанников.

**Задачи ППК:**

- выявление и диагностика отклонений уровня в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития речи, разработка рекомендаций учителю, обеспечение обоснованного индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения учащихся;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющейся в школе;
- подготовка и ведение документации, отражающей коррекцию динамики речи учащегося, уровень школьной успешности;
- при отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов специалисты ППК школы рекомендуют родителям обратиться в краевую ПМПК;
- диагностика речевого и познавательного развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 0 до 3 лет не посещающих ДООУ, в рамках проекта Ставропольского края по оказанию помощи родителям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет.

**СОСТАВ:** в состав ППК по приказу директора включаются:

Председатель ПМПК – зам. дир. по КР Попова Н.В.

Постоянные члены ППК:

- учитель-логопед – Бабина Л.Ф. (секретарь)
- социальный педагог – Кузьменко Г.Н.
- педагог-психолог – Сехина К.О.

По необходимости:

- заместители директора,
- врач-невролог,
- медицинская сестра
- учителя, воспитатели, работающие с учениками, являющимися объектом ШППК.

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:**

В обязанности членов ШППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики (представления) или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- написание протоколов заседаний, общего заключения специалистов;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- выполнение рекомендаций оздоровительных мероприятий под руководством врача невролога Мартыновой А.В.;
- проведение коррекционной работы по развитию речи уч-ся 1-10 классов на занятиях с логопедами;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с Психологом Сехиной К.О.
- социальная реабилитация детей-инвалидов уч-ся под руководством зам. дир. по ВР Дороничевой О.А. и социального педагога – Кузьменко Г.Н.;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

ППк руководит заместитель директора по КР, ведутся протоколы заседаний. ППк проводится по результатам психологической диагностики, а также по запросу учителя, психолога, родителей обучающегося.

Предметом обсуждения на консилиуме могут быть отдельный ученик, группа учащихся или класс.

ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВЫХ КОНСИЛИУМОВ**

№ п	Содержание работы	Сроки
--------	-------------------	-------

1	<p>1.Распределение поручений между членами ШППк на 2020-2021 уч. год</p> <p>2.Составление плана и регламента работы на 2020–2021 учебный год.</p> <p>3.Комплектование 1-х, подготовит. классов.</p> <p>4.Рассмотрение личных дел детей-инвалидов, уточнение списков.</p> <p>5.Утверждение списка детей-инвалидов, детей «группы риска», учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.</p> <p>6.Согласование с родителями ИПР детей-инвалидов.</p> <p>7. Подписание обязательств о неразглашении персональных данных.</p>	сентябрь
2	<p>1.Изучение уровня школьной зрелости учащихся 1, 5 классов с целью выявления стартового начала.</p> <p>2. Выявления уровня адаптации 1,5 классов и вновь поступивших в образовательную организацию.</p> <p>3.Рекомендации на сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 10 класса на КПМПК по определению условий проведения ГИА.</p>	октябрь
3	<p>1. Консультирование родителей в отношении особенностей психического развития и образования детей ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.</p> <p>2. Организационно-методическая поддержка педагогического коллектива в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.</p> <p>3.Итоги работы 1-полугодия.</p>	Декабрь
4	<p>Выявление учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности, поведении, общении. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для работы с учащимися, требующими повышенного внимания.</p> <p>Корректировка заявки на КПМПК.</p> <p>Рекомендации специалистам по подготовке пакета документов на КПМПК.</p>	Январь
5	<p>1. Отслеживание динамики в развитии детей группы «риска», детей, стоящих на внутришкольном учёте.</p> <p>2. Внутриклассная дифференциация и выявление учащихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другой школе.</p> <p>3. Подготовка списка и документации для показа учащихся по представлению учителей на КПМПК с целью определения типа школы.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников во время подготовки и сдачи ГИА 2020 в форме ГВЭ.</p>	февраль
6	<p>1. Анализ работы с детьми с ОВЗ.</p>	апрель

	<p>2. Сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 4 класса для уточнения дальнейшего маршрута обучения на КППК.</p> <p>3. Анализ результативности психолого-педагогического сопровождения выпускников к сдаче ГВЭ.</p> <p>4. Отслеживание динамики развития детей-инвалидов.</p>	
7	<p>1.Итоги работы ШППк за 2020-2020 год.</p> <p>2.Составление плана работы на 2021-2022 год.</p> <p>3.Подготовка рекомендаций родителям на основании овладения уровня образовательной программы.</p>	май
8	Внутриклассовая дифференциация и выявление уча-щихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другом классе /по итогам четверти/, промежуточные результаты адаптации переведённых учеников.	По итогам четверти
9	Внутриклассная дифференциация и выявление уча-щихся, имеющих потенциальные возможности для обу-чения в другой школе.	По итогам го-да
10	<p>Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), непосредственно работающих с учащимся. Поводом для проведе-ния внепланового ППк, является выявление или возник-новение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных услови-ях.</p> <p>Заседания консилиума по определению маршрута детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 0 до 3 лет на начало и конец года по мере подачи заявлений, по мере необходимости.</p>	В течение го-да
11	<p>Консультации для учителей и воспитателей по их за-просам.</p> <p>Консультации родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p>	Специалисты ППк

### План работы ПМПк на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

1	Заседание ПМПк «Итоги работы за 2019-20уч.г.»	август	Специалисты ППк
2	Утверждение плана работы консилиума на 2020-2021 у. год		
3	Распределение вновь прибывших учащихся по классам		
4	Уточнение и согласование списка детей-инвалидов		
5	Оформление речевой документации		
2	Согласование, корректировка и утверждение плана на новый учебный год: - работы ППк школы;	Сентябрь	Попова Н.В. Члены ШППк
3	Рассмотрение личных дел детей-инвалидов. Сбор данных, обновление документации по детям-инвалидам. Составление индивидуального плана работы с детьми-инвалидами (по запросу)	Сентябрь	Попова Н.В. Специалисты
1	Результаты обследования уч-ся вновь зачисленных в школу с целью: - психофизические особенности вновь прибывших обучающихся; Результаты обследования детей с ОВЗ, «группы риска» и детей-инвалидов от 0 до 3 лет.		Сехина К.О..
2	Результаты психолого-педагогической диагностики первоклассников и вновь прибывших детей (1 этап).	Октябрь	Сехина К.О. Попова Н.В.
3	Рекомендации на сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 10 класса на КППК по определению условий проведения ГВЭ.	октябрь	Специалисты и педагоги, работающие на классе
4	Результаты проведения медицинского осмотра обучающихся. Разработка рекомендаций для учителей, воспитателей и родителей.	По графику	Мартынова А.В.
1	Отчет о посещении специалистами консилиума уроков и занятий с целью наблюдения за вновь прибывшими детьми, детьми «группы риска»	Ноябрь	Сехина К.О. Мартынова А.В. Кузьменко Г.Н. Бабина Л.Ф.
2	Итоги адаптации первоклассников и вновь прибывших детей (2 этап). Адаптация учащихся 5 классов в среднем звене		Специалисты и педагоги, работающие на классе

			се
1	Заседание ШППк «Итоги работы 1-полугодия».	Декабрь	Попова Н.В.
1	Отчет о проведении диспансеризации	март	Мартынова А.В.
2	Собеседование с родителями детей-инвалидов по реализации ИПРА		Специалисты ППк
1	Диагностика сформированности УУД	апрель	Сехина К.О.
2	Внутриклассная дифференциация и выявление учащихся, имеющих потенциальные возможности для обучения в другой школе.	По итогам года апрель	Специалисты и педагоги, работающие на классе
3	Сбор документов, подготовка списка и документации для показа учащихся 4 класса для уточнения дальнейшего маршрута обучения на ЦПМПк. Результаты диагностического обследования детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 0 до 3 лет, рекомендации по определению дальнейшего образовательного маршрута.	апрель	Специалисты и педагоги, работающие в классах
1	Итоги работы ШППк за год	май	специалисты ППк
2	Планирование с обсуждением по основным направлениям работы с учащимися специалистов ПМПк на 2021-2022 уч.год.	май	специалисты ППк