

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальной
(коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната № 26»
И.В.Тропотова

Должностная инструкция
Специалиста по ранней коммуникации (логопед)
ЦЕНТРА РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

- 1.1. Учитель-логопед относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность учителя-логопед назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование
- 1.3. Назначение на должность учителя-логопеда и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
- 1.6. Учитель-логопед подчиняется директору ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 26» и руководителю Центра ранней помощи.
- 1.7. Во время отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Учитель-логопед должен знать:

1. Конституцию Российской Федерации;
2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
3. Конвенцию о правах ребенка;
4. Возрастную и специальную педагогику и психологию;
5. Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
6. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников);
7. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
8. Программно-методическую литературу по работе с обучающимися(воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;
9. Новейшие достижения дефектологической науки;
10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
11. Основы доврачебной медицинской помощи.

3. Компетенции, необходимые для учителя-логопеда службы ранней помощи:

1. Знает особенности развития детей первых лет жизни (двигательное, коммуникативное, когнитивное, социально-эмоциональное развитие, а также особенности развития слуха и зрения).
2. Знает, какие инструменты можно использовать для оценки развития ребенка первых лет жизни, применяет стандартизованные инструменты, умеет интерпретировать результаты.
3. Умеет проводить скрининговое обследование зрения, слуха, нарушений речи и оценивать полученные результаты. Знает, в каких случаях нужно направлять ребенка на более углубленное обследование. Знает, какие виды обследования проводят специалисты, оценивающие речевое развитие ребёнка.
4. Знает, в каких случаях ребенок нуждается в программе раннего вмешательства (знает показания для направления в Службу раннего вмешательства). Знает, какая программа раннего вмешательства будет полезна для ребенка, какие специалисты будут заниматься с ребенком.
5. Знает о методах оценки и помощи, которые применяют в своей работе другие специалисты Службы.

6. На первичном приеме умеет ответить на вопросы родителей об особенностях развития ребенка, может проконсультировать, как развивать ребенка.
7. Владеет знаниями и умеет работать с детьми, имеющими функциональные нарушения.
8. Умеет согласованно работать в междисциплинарной команде.
9. Умеет подготовить и представить случаи для разбора, участвовать в командных разборах случаев.
10. Умеет вести необходимую профессиональную документацию.
11. Уметь планировать и проводить индивидуальные программы работы с семьей, оценивать их эффективность.
12. Умеет находить контакт с ребенком и семьей, уважать их выбор, поддерживать с ребенком и членами его семьи равноправные партнерские отношения.
13. Умеет представлять родителям полную, достоверную информацию о программе помощи, предоставлять по просьбе родителей необходимые заключения об этой программе для других учреждений.
14. Знает и умеет предоставлять семье ребенка сведения о различных подходах, которые используются в помощи детям с нарушениями в развитии, умеет давать профессиональную оценку этим подходам.
15. Умеет организовывать развивающую среду для ребенка, консультировать родителей по тому, как она может быть организована дома.
16. Знает основные документы, касающиеся прав детей с ограниченными возможностями здоровья.
17. Знает и соблюдает этические нормы.

4. Учитель-логопед:

- 4.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников.
- 4.2. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 4.3. Комплектует группы для занятий с учетом психологического состояния воспитанников.
- 4.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 4.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими специалистами посещает занятия и уроки.
- 4.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 4.7. Ведет необходимую документацию.
 - журнал движения (консультирования),
 - журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы),
 - график работы специалистов,
 - карта ребёнка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных),
 - индивидуальная программа ранней помощи.
- 4.8. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем, формированию общей культуры личности обучающихся, осознанному выбору и освоению профессиональных программ.
- 4.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
- 4.10. Реализует образовательные программы.
- 4.11. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию.
- 4.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.
- 4.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

4.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

5. Учитель-логопед имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____