

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Специальной  
(коррекционной) общеобразовательной  
школы-интерната № 26»  
И.В.Тропотова

## **Должностная инструкция педагога-психолога СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог назначается на должность из числа лиц с высшим профессиональным образованием.

1.2. Подчиняется директору ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 26».

1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

### **2. Учитель-логопед должен знать:**

1. Конституцию Российской Федерации;

2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

3. Конвенцию о правах ребенка;

4. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

5. Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

6. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников);

7. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

8. Программно-методическую литературу по работе с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

9. Новейшие достижения дефектологической науки;

10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

11. Основы доврачебной медицинской помощи.

### **3. Должностные обязанности.**

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников.

3.2. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психологического состояния воспитанников.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими специалистами посещает занятия и уроки.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

3.7. Ведет необходимую документацию.

- журнал движения (консультирования),

- журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы),

- график работы специалистов,

- карта ребёнка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных),

- индивидуальная программа ранней помощи.

3.8. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем, формированию общей культуры личности обучающихся, осознанному выбору и освоению профессиональных программ.

3.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.

3.10. Реализует образовательные программы.

3.11. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию.

3.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.

3.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Компетенции, необходимые для педагога-психолога службы ранней помощи**

4.1. Знает особенности развития детей первых лет жизни (двигательное, коммуникативное, когнитивное, социально-эмоциональное развитие, а также особенности развития слуха и зрения).

4.2. Знает, какие инструменты можно использовать для оценки развития ребенка первых лет жизни, применяет стандартизованные инструменты, умеет интерпретировать результаты.

4.3. Умеет проводить скрининговое обследование зрения, слуха, нарушений речи и оценивать полученные результаты. Знает, в каких случаях нужно направлять ребенка на более углубленное обследование. Знает, какие виды обследования проводят специалисты, оценивающие речевое развитие ребёнка.

4.4. Знает, в каких случаях ребенок нуждается в программе раннего вмешательства (знает показания для направления в Службу раннего вмешательства). Знает, какая программа раннего вмешательства будет полезна для ребенка, какие специалисты будут заниматься с ребенком.

4.5. Знает о методах оценки и помощи, которые применяют в своей работе другие специалисты Службы.

4.6. На первичном приеме умеет ответить на вопросы родителей об особенностях развития ребенка, может проконсультировать, как развивать ребенка.

4.7. Владеет знаниями и умеет работать с детьми, имеющими функциональные нарушения.

4.8. Умеет согласованно работать в междисциплинарной команде.

4.9. Умеет подготовить и представить случаи для разбора, участвовать в командных разборах случаев.

4.10. Умеет вести необходимую профессиональную документацию.

4.11. Уметь планировать и проводить индивидуальные программы работы с семьей, оценивать их эффективность.

4.12. Умеет находить контакт с ребенком и семьей, уважать их выбор, поддерживать с ребенком и членами его семьи равноправные партнерские отношения.

4.13. Умеет представлять родителям полную, достоверную информацию о программе помощи, предоставлять по просьбе родителей необходимые заключения об этой программе для других учреждений.

4.14. Знает и умеет предоставлять семье ребенка сведения о различных подходах, которые используются в помощи детям с нарушениями в развитии, умеет давать профессиональную оценку этим подходам.

4.14. Умеет организовывать развивающую среду для ребенка, консультировать родителей по тому, как она может быть организована дома.

4.15. Знает основные документы, касающиеся прав детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Знает и соблюдает этические нормы.

## **5. Права**

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **6. Ответственность.**

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_