

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2022 года

Утверждаю
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»



Тропотова И.В.
Приказ № 21 от 31.08.2022

**План работы
школьной
службы примирения
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Кузьменко Г.Н.

п. Новотерский
Минераловодского района

Основная цель школьной службы примирения (медиации); формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

1. Организационно – методическая работа:

Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы сентябрь - октябрь 2022 г.; Социальный педагог, члены ШСП

2 Формирование состава школьной службы примирения сентябрь
Социальный педагог

3 Информирование учащихся школы о работе ШСП в течение года
Социальный педагог, члены ШСП

4 Проведение рабочих заседаний состава ШСП Ежемесячно с октября
Социальный педагог, члены ШСП

5 Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8 -9 классы) Октябрь - декабрь Социальный педагог

6 Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа

«Урок толерантности» - старшие классы ноябрь Социальный педагог, члены ШСП, классные руководители

7 Разработка «Программы по профилактике конфликтов в школьной среде» В течение года Социальный педагог

8 Создание буклета о ШСП и его распространение январь Социальный педагог, члены ШСП

9 Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП В течение учебного года Социальный педагог, члены ШСП

10 Проведение рабочих заседаний состава ШСП В течение учебного года Социальный педагог, члены ШСП

11 Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП По плану ИПК образования Социальный педагог, члены ШСП

12 Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики в течение учебного года Социальный педагог, члены

ШСП

13 Мониторинг деятельности ШСП за 2022 -2023 учебный год май Социальный педагог

14 Отчет о деятельности ШСП за 2022 -2023 учебный год май Социальный педагог

План работы службы примирения в ГКОУ «СОШИ № 26»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2021 -2022 учебный год	Руководитель ШСП
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2022 -2023 уч. году	Зам.дир. по КР Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	Апрель	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты СМИ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСП	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Специалисты СМИ
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты СМИ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП