

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

приказом министерства  
образования Ставропольского края

«15» мая 2018 г. № 5498/86

«08» июля 2018 г. № 819-нр



Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1032600650411  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «31» мая 2018 г.  
за ОГРН 2182651369242  
Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю  
М. Голубович  
М. П. И. О., подпись



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 26»  
(в новой редакции)

п. Новотерский  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26 V вида».

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Ставропольского краевого (сельского) Совета народных депутатов от 20 июля 1964 года № 490, как «Минераловодская спецшкола – интернат для детей с тяжелыми нарушениями речи».

Распоряжением главы администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района Ставропольского края от 22.07.1996 года № 697-р, «Минераловодская спецшкола-интернат для детей с тяжелыми нарушениями речи» переименована в государственное образовательное учреждение «Минераловодская спецшкола-интернат для детей с тяжелыми нарушениями речи».

Распоряжением главы администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района Ставропольского края от 06.08.1997 года № 632-р государственное образовательное учреждение «Минераловодская спецшкола-интернат для детей с тяжелыми нарушениями речи» переименована в «Минераловодское государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (тяжелыми нарушениями речи)».

Распоряжением главы Минераловодской государственной территориальной администрации Ставропольского края от 21.01.2004 года № 31-р «Минераловодское государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (тяжелыми нарушениями речи)» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26 V вида».

Приказом министерства образования Ставропольского края от 02.09.2008 года и согласно распоряжению министерства имущественных отношений Ставропольского края от 13.02.2008 года наименование «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26 V вида» изменено на «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26 V вида».

«Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26 V вида» создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17.11.2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26 V вида».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Школьная 6, поселок Новотерский, Минераловодский городской округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 357242;

Фактический адрес: улица Школьная 6, поселок Новотерский, Минераловодский городской округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 357242.

1.5. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;

1) тип учреждения: казенное;

2) тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Фе-

дерации, Федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

1.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

1) адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ (ТНР, аутизм);

2) адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения);

3) дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, технической направленностей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание специальных условий для получения обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

2) преодоление различных видов нарушений устной и письменной речи и устранение связанных с ними особенностей психического развития в процессе коррекционно-воспитательной работы в учебное и внеурочное время;

3) реализация общеобразовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ТНР, аутизмом, сложными дефектами;

4) создание специальных условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

5) реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6) формирование знаний, умений и навыков, необходимых для социально – трудовой адаптации обучающихся;

7) медико-психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в усвоении программы обучения и адаптации к социальным требованиям.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение при осуществлении своих полномочий осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.6. Государственное задание для Учреждения устанавливается по решению Учредителя.

2.7. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

1) осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2) обеспечивает организацию питания обучающихся;

3) определяет оптимальную учебную, внеурочную нагрузки, режим учебных занятий;

4) обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

8) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

9) обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

12) обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

13) взаимодействует с медицинскими организациями по вопросу оказания первичной медико-санитарной помощи;

14) обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.8. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема в образовательное учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Наполняемость классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек. В случае неукомплектованности классов (групп) учреждение имеет право создавать классы-комплекты (группы-комплекты) наполняемостью, не превышающей установленную норму.

В случаях наличия обучающихся, воспитанников со сложным дефектом укомплектованность классов составляет 5 человек.

2.10. Обучающимся создаются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции с согласия родителей (законных представителей).

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым общеобразовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования, размещение их на официальном сайте Учреждения;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания; образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

16) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об обучении;

18) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.13. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей обучающихся осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Обучение в форме семейного образования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном действующем законодательстве Российской Федерации порядке.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, аутизмом), обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим основное общее образование, аттестат о получении основного общего образования установленного образца.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

2.16. Учреждение выдает обучающимся с умственной отсталостью, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении, форма которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.17. В составе Учреждения по решению Учредителя может быть организована деятельность структурных подразделений (Ресурсных центров, в том числе по оказанию ранней помощи детям с нарушениями развития, иных служб), групп кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья, которые осуществляют образовательную деятельность на основании соответствующих положений. Положения разрабатываются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

### **3. Полномочия Учредителя**

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя казенного учреждения;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество);

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

11) согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом;

12) вносит Собственнику предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

16) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

17) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

18) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения;

19) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации казенного учреждения;

20) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается приказом Учредителя, на основании которого с ним заключается трудовой договор. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом Учреждения, за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется по согласованию с Учредителем и Собственником.

3) от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

6) утверждает локальные нормативные акты;

7) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

8) утверждает общеобразовательные программы Учреждения;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

10) осуществляет подбор, прием на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;

11) обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;

12) выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и иную установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, иные выплаты;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

17) обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся;

18) осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны их здоровья;

19) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### 4.5. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:

1) за своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;

2) за своевременную аттестацию педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

3) за соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- 5) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 6) за качество образования выпускников Учреждения;
- 7) за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Порядок работы и компетенция Общего собрания определяется Положением об общем собрании.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

4.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации работниками и администрацией Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников, а также положений об оплате труда работников Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 5) рассмотрение вопросов необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- 6) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 8) рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;
- 9) избрание представителей от работников в Комиссию по урегулированию трудовых споров, в Совет Учреждения;
- 10) обсуждение перспективных планов развития Учреждения;
- 11) заслушивание и утверждение отчетов руководителя Учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности Учреждения;
- 12) взаимодействие с иными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

4.9. Собрание вправе:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 3) обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

4.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Председатель педагогического совета избирается на очередном заседании из числа членов педагогического совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Срок полномочий председателя составляет один год.

Секретарь педагогического совета избирается на очередном заседании из числа присутствующих на заседании членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является председатель.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) установление требований к одежде обучающихся;
- 4) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;
- 5) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации;
- 6) разработка и принятие общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) контроль за реализацией своих решений.

4.12. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, который создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее – Совет).

К компетенции Совета относятся:

- 1) определение перспективных направлений развития Учреждения, вопросов его образовательной и инновационной деятельности, сотрудничества с иными образовательными учреждениями и общественными организациями;
- 2) внесение предложений о совершенствовании структуры Учреждения, создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), определение основных направлений их деятельности;
- 3) рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы Учреждения.
- 4) содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;
- 5) рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе образовательной и иной деятельности Учреждения, и не относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

Состав Совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения и утверждается приказом директора.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных собраниях.

Срок полномочий совета составляет не более пяти лет.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, которым является руководитель Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании Совета.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и членами Совета.

Решения Совета по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются директором при принятии им решений по вопросам деятельности Учреждения.

#### 4.13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность и другие работники Учреждения;

*Обучающиеся воспитанники имеют право на:*

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получении социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы и в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных спартакиадах и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

*Обучающиеся воспитанники обязаны:*

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

*Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:*

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого организацией (школой-интернатом) , осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать интересы и законные права обучающихся (своих детей);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них;

- принимать участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

*Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:*

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся, воспитанников в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим уставом, Федеральным законом, иными федеральными законами, договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей).

*Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:*

- свобода преподавания, свободного выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработки и внедрении инновационных технологий;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную дея-

тельность. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательного Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

- право на участие и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющих образовательную деятельность.

*Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

*Педагогические работники обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательного Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимает директор по согласованию с Собранием.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор при принятии решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения, а также направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

6.3. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой. Учреждение осуществляет операции со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации на лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учредитель по согласованию с Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Учредитель в установленном законодательством порядке

согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.11. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Ставропольского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учредитель вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения, о ликвидации казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

7.2. Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образова-

тельного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края решением Правительства Ставропольского края.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

7.5. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удо-

влетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края и направляется на цели развития образования.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется актами соответственно министерства образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.