

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»  
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»)**

Согласован  
Педагогическим советом  
ГКОУ «Специальная (кор-  
рекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 26»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)



Утвержден  
директор ГКОУ «Специальная (кор-  
рекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 26»:  
*И.В. Тропотова* И.В. Тропотова  
приказ от 30 августа 2023 г. № 45-од

**Положение о логопедическом кабинете**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Логопедический кабинет создается в школе-интернате.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует требования к логопедическому кабинету ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» (далее школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2023 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2023 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2023 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Распоряжением Минпросвещения России от 06 августа 2020 г. N P-75 (ред. от 06 апреля 2021 г.) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26».

1.2. Логопедический кабинет создается для логопедических занятий с детьми, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования обучающихся с ОВЗ.

1.3. Логопедический кабинет школы-интерната – это:

- центр сбора логопедической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в школе-интернате;
- логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную деятельность).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи.

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям школьного возраста с нарушениями речи.
- Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

\* осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей школьного возраста;  
\* предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;  
развитие высших психических функций воспитанников.

- оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам школы-интерната в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания обучающихся; в организации и управлении образовательным процессом, его логопедическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы школы-интерната по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам школы-интерната для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов школы-интерната.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации школы-интерната .

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей школьного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- пропаганда логопедических знаний.

Основные задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;  
Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;

- Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

#### 2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителями-предметниками, воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, учителем музыки, логоритмики, ритмики.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с обучающимися школы-интерната.

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся на занятиях и вне них;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников школы-интерната по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих речевую работу.
- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования школы-интерната в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы школы-интерната).
- Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания школьного образования.
- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование фонда обучающих киноvideофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.
- Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников школы-интерната, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в школы-интерната.

3.2. Логопедический кабинет школы-интерната должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- логопедическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности школы-интерната;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- материалы методических бюллетеней;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.3. Логопедический кабинет работает по плану, согласованному и утвержденному директором школы-интерната.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Логопедический кабинет имеет право на:

- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;
- подготовку методических материалов для публикации в журналах;
- помощь в сопровождении исследовательской работы педагогов.

4.2. Логопедический кабинет обязан:

- обеспечить качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;
- согласовывать с директором школы-интерната план работы и изменения в нем;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;
- регулярно анализировать свою деятельность.

## 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.

5.1. Логопедический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов школы-интерната.

5.2. Логопедический кабинет имеет помещение, компьютерную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения ежедневных консультаций для воспитателей.