

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»**

Принято на заседании
педагогического совета
от 15.01.2018 №4

«Утверждаю»
Директор ГКОУ «Специальная (кор-
рекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»:
_____И.В. Тропотова

**Положение
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение (М/О) является структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, объединяющим учителей по предметам и образовательным областям, педагогов по видам воспитательной работы (воспитателей, классных руководителей).

1.2 М/О создаётся в общеобразовательной организации при наличии не менее трёх учителей, педагогов, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), имеющих одну из квалификационных категорий.

В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Допускается объединение совмещённых циклов при условии малого количества учителей.

Учителя, входящие в М/О, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.3 Деятельность М/О основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом общеобразовательной организации.

1.4 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы организации работы М/О определяется его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательной организации и принимаются методическим советом, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором общеобразовательной организации.

1.5 М/О организуются и ликвидируются директором общеобразовательной организации.

1.6 М/О непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе и воспитательной работе.

1.7 М/О в своей деятельности руководствуются Уставом, локальными правовыми актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1 Целью деятельности М/О общеобразовательной организации является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей среды формирования, социализации и развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов, направлений воспитательной и коррекционной, лечебно-оздоровительной и профилактической деятельности.

2.2 Деятельность школьных М/О направлена на выполнение следующих задач. Обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации.

Постоянное повышение уровня общедидактической и

методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы.

Проведение обмена опыта успешной педагогической деятельности.

Выявление, пропаганду и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

Обязательное постоянное освоение современной педагогической теории и практики.

3. Задачи деятельности М/О.

М/О как структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации создаётся для решения следующих задач:

3.1 Удовлетворения потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.2 Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

3.3 Совершенствования методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.4 Повышения педагогической квалификации педагогов.

3.5 Проведения педагогических экспериментов.

3.6 Организации и проведения работы по профессиональной ориентации выпускников и их адаптации в общество.

4. Основные направления деятельности М/О.

4.1 Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности (по предметам и образовательным областям, уровня воспитанности обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

4.2 Участие в разработке вариативной части учебных планов общеобразовательной организации.

4.3 Разработка рабочих программ по предметам, программ факультативных и элективных курсов, внеурочной деятельности.

4.4 Проведение открытых уроков, коррекционных занятий и внеклассных мероприятий по предметам, по направлениям коррекционной и воспитательной деятельности.

4.5 Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных предметов, теории и методики воспитательной работы, вопросов аттестации, повышения квалификации педагогов, их самообразования, работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, резервом кадров в общеобразовательной организации.

4.6 Обсуждение и утверждение календарно-тематических и годовых планов.

4.7 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.8 Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических и информационных технологий обучения.

5. Содержание деятельности М/О.

5.1 Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

5.2 Планирование и анализ деятельности М/О.

5.3 Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.4 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности обучающихся, воспитанников во внеучебное время (конкурсы, смотры, предметные и тематические недели и др.).

5.5 Совершенствование содержания образования, рецензирования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

5.6 Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов М/О.

5.7 Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, педагогов СС, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогов.

5.8 Участие в аттестации педагогических работников общеобразовательной организации.

5.9 Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

6. Функции М/О.

6.1 Проводит по согласованию с администрацией общеобразовательной организации, методической службой общеобразовательной организации и анализ учебно-воспитательного процесса, что позволяет на демократических основаниях включить значительную часть коллектива в исследовательскую работу.

6.2 Утверждает организационные формы развития творческих способностей обучающихся, воспитанников.

6.3 Проводит научно-методические семинары и тематическую профессиональную учёбу.

6.4 Осуществляет различные виды деятельности, в частности: защиту докладов, представление новых методик, показ реальной практики, проведение конференций и семинаров в общеобразовательной организации, зональном уровне.

6.5 Расширяет образовательное пространство за счёт участия обучающихся, воспитанников в конкурсах, предметных и тематических неделях.

6.6 Члены М/О определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение года.

6.7 Планы работы М/О обсуждаются.

6.8 В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

6.9 На заседаниях М/О систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации, выполнение стандартов образования, рабочих учебных программ членами методических объединений, программ повышения квалификации каждого члена М/О.

6.10 На заседаниях М/О рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые педагогические технологии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.11 Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные методы, формы, виды, приёмы работы, обеспечивающие эффективность обучения и воспитания школьников, способствующие росту социализации, творчества и развитию личности обучающихся, воспитанников.

6.12 Руководители М/О утверждают аттестационный материал для итогового контроля в переводных классах.

6.13 Руководители М/О совместно с администрацией общеобразовательной организации проводят административные, итоговые контрольные работы, тестирование обучающихся, воспитанников, срезы знаний, анализируют их и сдают для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях МС и педагогического совета.

6.14 Члены методического объединения осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по соответствующему графику в целях обмена опытом работы.

6.15 Отзывы о посещённых уроках с акцентом на использование коллегами эффективных форм, новых технологий членами методических объединений сдаются в методическую «копилку» методического совета.

6.16 Члены методических объединений изучают и обобщают передовой педагогический опыт педагогов и представляют его на рассмотрение МС.

6.17 Руководители М/О рассматривают кандидатуры для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на квалификационные категории.

6.18 Руководители М/О совместно с директором общеобразовательной организации участвуют в подготовке портфолио, представлений на аттестующихся педагогов – членов М/О.

7. Основные формы работы в М/О.

7.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников и внедрение Их результатов в образовательный процесс.

7.2 Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов и т. д.

7.3 Заседания М/О по вопросам методики обучения и воспитания.

7.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

7.5 Доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, основам дефектологии.

7.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

7.7 Проведение предметно-тематических и методических недель в общеобразовательной организации.

7.8 Взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

7.9 Контроль за качеством проведения учебных и внеклассных занятий,

мероприятии в общеобразовательной организации.

7.10 Взаимные посещения уроков, занятий, мероприятий как внутри М/О, так и между педагогами различных М/О с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, направлений воспитательной, коррекционной, профилактической деятельности.

7.11 Выбор и организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

7.12 Разработка положений о проведении предметно-тематических недель, конкурсов, соревнований разной направленности.

8. Структура и организация деятельности МО педагогов.

8.1 М/О в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом общеобразовательной организации, осуществляют взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

8.2 Свою работу М/О организует в соответствии с планом (программой развития) общеобразовательной организации.

8.3 Возглавляет М/О руководитель, назначаемый приказом директором общеобразовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО. Для обеспечения эффективной работы М/О ежегодно избирает секретаря.

8.4 Работа М/О проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем М/О, рассматривается на первом заседании М/О, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором общеобразовательной организации.

8.5 Заседания М/О проводятся 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания М/О руководитель М/О (секретарь М/О) обязан поставить в известность членов методического объединения.

8.6 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического объединения приглашаются соответствующие компетентные должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании методического объединения вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседания М/О подписывает руководитель М/О и секретарь М/О.

9. Права М/О.

Методическое объединение имеет право:

9.1 Готовить предложения и рекомендовать педагогов общеобразовательной организации для прохождения аттестации на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности.

9.2 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

9.3 Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

9.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в М/О в СМИ, сети Интернет, на сайте общеобразовательной организации.

9.4 Ставить вопрос перед администрацией общеобразовательной

организации о поощрении педагогов – членов М/О за активное участие в научно-методической, творческо-исследовательской деятельности.

9.5 Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

9.6 Обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательной деятельности к директору, заместителям директора по УР, ВР общеобразовательной организации.

9.7 Выдвигать от М/О педагогов для участия в конкурсах, семинарах разной направленности, Дне открытых дверей в общеобразовательной организации.

10. Контроль за деятельностью М/О.

10.1 Контроль за деятельностью М/О осуществляется директором, его заместителем по УР, по ВР в соответствии с планом методической работы общеобразовательной организации и внутришкольным контролем, утверждёнными директором.

11. Обязанности членов методического объединения.

11.1 Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

12. Документация М/О.

12.1 Положение о М/О.

12.2 Функциональные обязанности учителей М/О.

12.3 Анализ работы за прошедший год.

12.4 Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

12.5 План работы М/О на текущий год.

12.6 Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

12.7 Сведения о темах самообразования учителей МО.

12.8 График проведения текущих контрольных работ. Цель: предупреждение перегрузок у обучающихся – не более одной контрольной работы в день.

12.9 График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

12.10 График проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий педагогами М/О.

12.11 Перспективный план аттестации учителей МО.

12.12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- 12.13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 12.14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 12.15. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 12.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
- 12.17. План проведения предметно-тематических недель.
- 12.18. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
- 12.19. Протоколы заседаний М/О.

13. Срок действия положения

- 13.1. Срок действия данного положения не ограничен.