

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 26»

«Согласовано»

Протокол заседания педагогического совета № 1
от 31.08.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»:
И.В. Тропотова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

п. Новотерский
2018г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ▶ реализация государственной политики в области образования;
- ▶ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ▶ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ▶ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ▶ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, которые реализуются в Учреждении в соответствии с лицензией.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения, планов работы структурных подразделений;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, расписания учебных занятий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- обсуждает вопросы, касающиеся успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы учреждения.
- принимает решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение рабочих программ;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- утверждение отчета по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет возглавляет председатель, председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.2. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели учреждения (включая совместителей), заведующая библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске, определении на повторный курс обучения, награждении, оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета распечатываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.