

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ №26»

Согласовано  
На педагогическом советом  
ГКОУ спецшкола-интернат № 26  
Пр. № 1 от 30 августа 2019 года

Утверждаю:  
Директор ГКОУ  
«Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат № 26»:

  
И.В.Тропотова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме**  
**В**  
**Государственное казенное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат**  
**№ 26.**

п. Новотерский  
Минераловодского городского округа  
Ставропольского края  
2019 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма обучающихся в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22 января 2014 года;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием граждан РФ в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» (далее - образовательное учреждение).

1.4. Настоящее Положение распространяется на совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. Порядок приема обучающихся в школу разработан в обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование и определенных условия и сроки приема, порядок представления документов.

1.6. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

## **II. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием детей и подростков в образовательное учреждение осуществляется по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) зарегистрированных и проживающих в Ставропольском крае.

2.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.3. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Для зачисления в 1-й и подготовительный класс образовательного учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия данных свидетельства о рождении;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия паспорта одного из родителей;
- акт о материальном положении;
- медицинский полис;
- СНИЛС;
- антропометрические данные;
- сведения о родственниках;
- фото ребёнка 3х4-1 штука, 6х4 – 1 штука

Для приема во 2 - 10 классы образовательного учреждения родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- выписка текущих оценок по всем предметам (при переходе в течение учебного года);
- личное дело учащегося с табелями успеваемости;
- характеристика;
- копия данных свидетельства о рождении;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия паспорта одного из родителей;
- акт о материальном положении;
- медицинский полис;
- СНИЛС;
- антропометрические данные;
- сведения о родственниках;
- фото ребёнка 3х4-1 штука, 6х4 – 1 штука

В подготовительный класс, 1 класс принимаются дети, достигшие

возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в подготовительный, первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

2.13. Прием заявлений осуществляется до 30 августа. Ежегодно Учреждение устанавливает график приема документов в указанный период. Информация о количестве свободных мест и графике приема документов размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в подготовительный, первый классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа

текущего года.

2.15. Образовательное учреждение, закончившее при-  
подготовительный, первый класс всех детей, проживающих на закреп-  
территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреп-  
территории, ранее 1 июля.

2.16. Документы, представленные родителями (закон-  
представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.  
регистрации заявления родителям (законным представителям) детей в  
расписка в получении документов, содержащая информации  
регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образоват-  
учреждение, о перечне представленных документов. Расписка завер-  
подписью должностного лица образовательного учреждения, ответствен-  
прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовател-  
учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сда-  
документы.

2.18. При переходе в данное образовательное учреждение из друго-  
образовательного учреждения в течение учебного года предоставля-  
табель текущей успеваемости; справка о промежуточной аттестации  
общеобразовательных учреждений

2.19. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть при-  
по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалис-  
учреждения.

2.20. Родители (законные представители) ребенка или  
совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным граждани-  
или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные  
установленном порядке переводы на русский язык документов, требую-  
при поступлении в образовательное учреждение, а также копию докуме-  
подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его се-  
имеют право на устройство детей в образовательное учреждение нарав-  
гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев

вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.21. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав образовательного учреждения.

2.22. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) определяются договором, заключенным между ними.

2.23. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

### **III. Хранение документов.**

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **IV. Срок действия Положения.**

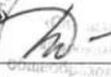
4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.2. При изменениях нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в Положении, вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано

8 листа

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 26»

 И.В. Тропотова

