

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №26»**

«Согласовано»

Протокол заседания педагогического совета № 3
от «15» января 2018 г.

«Утверждаю»

И.О. Директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»:
_____ И.В. Тропотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметных недель

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»**

I. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;

– разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

– составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения творческой недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

– график проведения предметной недели;

– тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

– планы или сценарии открытых мероприятий;

– отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.15. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.