

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №26»**

«Согласовано»

Протокол заседания педагогического совета №2
от 06.11.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 26».
И.В.Тропотова



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении речевых карт

п. Новотерский

Минераловодского городского округа

2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Воспитание полноценной устной и письменной речи учащихся с общим недоразвитием речи требует организации специальной логопедической работы.
- 1.2. В учебном плане Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» предусмотрены часы индивидуальных логопедических занятий, которые проводятся учителем - логопедом, имеющим высшее дефектологическое (учитель-логопед) образование.
- 1.3. Учителя в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с тяжелыми нарушениями речи, Уставом школы и локальными актами школы - интерната, методическими рекомендациями об организации и содержании индивидуальных и групповых логопедических занятий в специальной школе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2. Порядок заполнения и ведения речевых карт.

- 2.1. Индивидуальные логопедические занятия посещают все учащиеся речевой школы.
- 2.2. Учитель путем тщательного специального обследования (перед началом коррекционной работы) должен выделить у учащихся ведущий дефект и на этой основе поставить коррекционную задачу
- 2.3. Обследование устной и письменной речи детей проводится с 1 по 15 сентября. Индивидуальное обследование детей проводится обычными логопедическими приемами.
- 2.4. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого ученика в первом классе.
- 2.5. В речевую карту вносятся следующие данные:
 - общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество; год рождения; домашний адрес; жалобы учителя или родителей;
 - сведения о состоянии органов артикуляции, зрения и слуха;
 - сведения анамнеза: протекание беременности и роды; раннее развитие ребёнка (до 2-х лет); данные о ходе развития речи; речь семьи; исправлял ли ранее речь;
 - общая характеристика речи: (внятность речи, произношение звуков (их искажение, замены, отсутствие), темп и плавность;
 - понимание обращённой речи;

- дифференциация понятий;
- словарный запас (в активе и пассиве);
- предикативный словарь;
- структура слова;
- грамматический строй (уровень речевого общения, аграмматизмы);
- цветовой гнозис и конструктивный праксис;
- сведения об эмоциональной сфере ребёнка;
- успеваемость по чтению и письму.

2.6. Данные речевых карт могут видоизменяться в зависимости от диагноза обучающегося.

2.6. По результатам обследования логопед делает своё заключение.

2.7. Обследование речи детей, продолжающих обучение в речевой школе, проводится полностью по всем параметрам, заложенным в речевую карту в начале и конце года. Ежегодно по результатам обследования, в конце года продолжается заполнение речевой карты, уточняется заключение логопеда.

2.8. Ответственность за заполнение речевых карт возлагается на учителя - логопеда при контроле заместителя директора по коррекционной работе.