

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №26»

Принята
Педагогическим советом
ГКОУ спецшкола-интернат
№ 26
Пр. № 2 от 06.11.2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 26»
И.В. Тропачева



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОМ ПЕДАГОГЕ.

п. Новотерский
Минераловодского городского округа
2018 год

1. Общие положения

Настоящее положение социального педагога разработано на основе тарифно - квалификационной характеристики, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей работников образования»; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании трудового договора с учителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими трудовые правоотношения между работодателем и работником образовательного учреждения. Составлено в соответствии с требованиями и нормами федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

Социальный педагог подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. В своей деятельности социальный педагог должен руководствоваться Конституцией РФ; законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); типовым положением об общеобразовательном учреждении; семейным кодексом РФ; указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Ставропольского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Социальный педагог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка; должен знать и руководствоваться: требованиями ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном

учреждении; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную детскую психологию; методы убеждения, аргументации своей позиции установления контактов с участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода развивающего обучения.

2. Должностные обязанности.

1. Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.
2. изучает особенности личности обучающихся и их микросреда условия их жизни. Посещает учащихся на дому.
3. ведет соответствующую документацию.
4. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку информируя об этом администрацию школы.
5. выступает посредником между обучающимися и учреждениями, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
6. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
7. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов программ, участвует в их разработке и утверждении.

8. принимает активное участие в социально значимых акциях. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
9. содействует созданию обстановки психологического комфорта, безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья.
10. организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
11. проводит всевозможные лектории с учащимися по нормативной правовой базе.
12. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в планерках при заместителе директора по воспитательной работе, в заседании совета по воспитательной работе, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий предусмотренных образовательной программой, в организации проведения методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.
13. осуществляет работы по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот оставшихся без попечения родителей.
14. взаимодействует с участниками образовательного процесса: специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
15. организует работу совета профилактики. Ведет соответствующую документацию.
16. ведет учет и профилактическую работу с неуспевающими учащимися; ведет учет и профилактическую работу с учащимися имеющими систематические пропуски уроков.
17. ведет учет и профилактическую работу с учащимися, нарушающими устав школы в пунктах дисциплины.

18.обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во в образовательного процесса. Выполняет правила по охране тру пожарной безопасности.

3. Права социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог и право:

1. руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о пр ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правил внутреннего распорядка своего учреждения;
2. собирать аналитические данные по социальным категориям учащихся;
3. совместно с администрацией выделять приоритетные направле социально-педагогической работы и формулировать конкретные зад работы с детьми и подростками, взрослым контингентом соответствии с содержанием работы социального педагога;
4. препятствовать принятию решений, ущемляющих пр воспитанников; рассматривать вопросы и принимать решения стро границах своей компетенции;
5. постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей право информацией, защищать интересы детей и подростков образовательном учреждении, в семье, представлять и защищ интересы школьников в органах законодательной и исполнительн власти;
6. иметь доступ к документам образовательного учреждения в части д касающихся учащихся.
7. обирать информацию, связанную с изучением интересов детей подростков.
8. проводить социологические опросы, диагностические обследован условий жизни детей.
9. делать официальные запросы в государственные и общественн организации по поводу создания и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

1. Социальный педагог является равноправным членс педагогического коллектива. Он принимает участие в рабо педагогических советов и методических объединений.
2. Учитывая специфический характер социально-педагогическо деятельности, режим работы социального педагога должен бын вариативным, гибким.
3. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении график учитывается время, затраченное вне учреждения образования н выполнение своих служебных обязанностей.

4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решают соответствии с действующими законоположениями для учреждений образования.

5. Этический и профессиональный кодекс социального педагога

1. Ориентиром в повседневной практической работе социального педагога, в определении профессиональных стандартов, в оценке качества его труда служат следующие морально-этические нормы:
2. Приоритет личности по отношению к обществу на основе признания уникальности каждого человека, его прав и возможностей.
3. Уважение к индивидуальным и групповым различиям, достойное их оценивание.
4. Стремление к социальным изменениям, соответствующим позитивным тенденциям развития личности и общества.
5. Готовность к передаче знаний и умений другим. Стремление к развитию способности подопечного самостоятельно решать возникающие жизненные проблемы.
6. Готовность действовать от имени подопечного.
7. Готовность отделить личные чувства от профессиональных отношений.
8. Конфиденциальность во взаимоотношениях.
9. Деликатность.