

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»)**

Согласован
Педагогическим советом
ГКОУ «Специальная (кор-
рекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 26»
(протокол от 30.08.2023 № 1)



Утвержден
директор ГКОУ «Специальная (кор-
рекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 26»:
 И.В. Тропотова
приказ от 30 августа 2023 г. № 45-од

**Положение об официальном сайте
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности школы-интерната;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы-интерната, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте школы-интерната, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта школы-интерната

2.1. Официальный сайт ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» (далее – школы-интернат) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт школы-интерната обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта школы-интерната состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрандзора, а также иных требований к размещению обязательной информации о школы-интернате, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта школы-интерната включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;

- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности школы-интерната для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт школы-интернат обеспечивает представление информации о школы-интернате в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, расширения рынка информационно-образовательных услуг школы-интерната, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых школой-интернатом мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия школы-интерната с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте школы-интерната размещаются ссылки на официальные сайты учредителя школы-интерната и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта школы-интерната

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта школы-интерната возлагается на работника школы-интерната, на которого приказом директора школы-интерната возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- пополняет официальный сайт школы-интерната, вносит изменение в дизайн и структуру школы-интерната в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями школы-интерната, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте школы-интерната в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта школы-интерната в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта школы-интерната с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами школы-интерната, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников школы-интерната и пользователей официального сайта школы-интерната к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта школы-интерната;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта школы-интерната.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором школы-интерната.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте школы-интерната обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора школы-интерната, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых школы-интерната мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта школы-интерната

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте школы-интерната размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления школы-интерната, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора школы-интерната (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте школы-интерната и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте школы-интерната и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте школы-интерната не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы-интерната, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта школы-интернат

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта школы-интерната осуществляет заместитель директор школы-интерната.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта школы-интерната в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет ответственный за мероприятие.