

I. Основные положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании» и Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», постановления главы города Ставрополя Ставропольского края № 3267 от 10.11.2006 г ОУ, ФЗ от 27.05.2018 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, формируя банк данных ОУ детей и семей, названной категории

1.2. Основные цели формирования и использования банка данных:

- создание единого в ОУ информационного поля учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление причин и условий, способствующих обстановке, представляющей социальную опасность, как для семьи, так и для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально - психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и потребление токсических, наркотических и алкогольных веществ детьми и подростками.

Банк данных сосредотачивается в социальной службе ОУ.

1.2. К показателям и индикаторам социальной опасности семей и несовершеннолетних относятся:

Показатели социальной опасности	Индикаторы социальной опасности
Состояние здоровья и зависимость	- заболевание различного характера; - алкогольная, наркотическая зависимость; - низкая физическая культура; - низкий уровень валеологической культуры.
Конфликтность отношений	- наличие конфликтов внутри семьи, во взаимодействии с окружающими; - позиция в конфликте; - цели и причины конфликтного поведения; Поведение в конфликте
Педагогическая запущенность	- отсутствие или размытость целей и интересов, жизненных планов, увлечений; - неадекватные ценностные установки; Уклонение от учебы
Неблагоприятное социальное окружение	- малообеспеченность; - негативные образцы поведения; - информационная агрессия; - нарушение общественного порядка; - насилие; - ущемление прав

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. 1. На внутришкольный учет ставятся:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав ОУ и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОДН и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению администрации и классного руководителя (социального педагога) на основании решения Совета профилактики ОУ (форма 1)

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится социально-педагогическая карта (форма 2);
- характеристика учащегося (форма 3);
- акт обследования материально-бытовых условий проживания (форма 4);
- дневник социально-педагогических наблюдений (в произвольной форме);

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением СПП ОУ на основании представления администрации, классного руководителя, социального педагога (форма 5). В представлении должны быть обоснованы причины постановки на внутришкольный учет. На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, находящуюся в социально опасном положении оформляется пакет документов:

- учетная карта семьи (форма 6);
- характеристика на семью (форма 7);
- акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи (форма 8);
- составляется отчет 1 раз в квартал о профилактической работе с семьей (в произвольной форме)

2.3. Срок постановки на внутришкольный учет от 3-х до 6 месяцев (определяется СПП, при необходимости время учета продлевается).

2.4. Социальный педагог ежеквартально (до 25 –го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитете образования.

2.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению СПП ОУ на основании представления администрации, классного руководителя, социального педагога (Форма №9).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

2.6. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в ОУ, направляются по установленной форме в Комитет образования

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе ОУ, социальную службу ОУ.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- оказывает помощь в формировании банка данных ОУ об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора государственного образовательного учреждения

Форма 1

В Совет профилактики

_____ (название ОУ)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения
за _____
а также по представлению _____
(ПДН, ОВД, КДН, органов соц. защиты, опеки)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(ФИО)
поставить на внутришкольный учет.
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики

(название ОУ)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание. Причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических
мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН, ОВД, органов соц. защиты, опеки и попечительства)
Считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2

Социально – педагогическая карта
на учащегося, состоящего на внутришкольном учете и наблюдаемого
социальным педагогом

1. Фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения ученика, класс _____

2. Состояние здоровья (удовлетворительное, хорошее, отличное) _____

3. Состоит ли на медицинском учете врача _____ какого? _____

4. Особенности характера _____

5. Особенности поведения _____

6. Общественная активность _____

7. Состав семьи, ее характеристика _____

8. Данные о родителях:

мать

Год рождения _____ место работы _____

Отец

Год рождения _____ место работы _____

9. Динамика наблюдений за учащимся осуществляется через социально-педагогический дневник. Дневник заполняется по необходимости, но не реже 1 раза в месяц (социальным педагогом, классным руководителем, психологом) в произвольной форме.

Форма 3

Характеристика

Фамилия, имя, отчество учащегося,
г. рождения, класс, ОУ, проживающего по адресу (по прописке).

В данном учебном заведении обучается с _____.

За время обучения показал следующие **особенности учебной деятельности:**

- успеваемость _____;
- отношение к учению (положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное) _____;

- интеллектуальные возможности учащегося (высокие, средние, низкие) _____
- мотивы учения (позитивный интерес к предметам; осознание необходимости учиться в школьном возрасте; стремление получить оценку; заслужить одобрение взрослых; стремление избежать наказания; стремление к самоутверждению в _____ группе; _____ другое)

Положение в коллективе:

- позиция ребенка в коллективе (лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный);
- в классе наиболее близок к _____;
- характер их взаимного влияния;
- взаимоотношения с другими одноклассниками (деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается, другое)
- манера, стиль общения с окружающими;
- отношение к общественному мнению:
 - активно-положительное (стремиться исправить недостатки, учесть замечания);
 - пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет);

Другое _____ .

Отношение к общественной деятельности и труду:

- к общественным поручениям (с готовностью, без видимого интереса, отказывается) _____ ;
- выполнение общественных поручений (добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой) _____ ;
- отношение к трудовым делам класса (принимает активное участие, безразличен, демонстративно отказывается) _____ ;
- отношение к физическому труду:
 - положительное (трудолюбив, часто предпочитает физический труд умственному, имеет золотые руки);
 - равнодушное (не выделяет физический труд как интересную деятельность, от него не отказывается, но выполняет без инициативы);
 - отрицательное (ленив, трудится недобросовестно, к такому труду относится свысока, пренебрежительно);

• _____ отношение к общественному имуществу (бережно, по-хозяйски, равнодушно, может умышленно портить имущество) _____ .

Направленность интересов:

- _____ проявляет интерес к деятельности (физический труд, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая, спортивная деятельность) _____ ;
- _____ посещает учреждения дополнительного образования _____ .

Особенности сферы свободного общения:

- _____ сколько времени уделяет ежедневно уличному общению;
- _____ содержание общения в уличных играх (работа с техникой, кино, игра на гитаре, прослушивание музыки, азартные игры, курение, выпивка) _____

Самооценка личности (адекватная, заниженная) _____ (завышенная, _____)

Особенности поведения:

- положительные поступки учащегося, как часто они совершаются и их возможные мотивы
- отрицательные проступки:
их проявления (эпизодически, систематически) _____ ;
их характер (грубость, драки, прогулы, опоздания на урок, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, не работает на уроках), (не) склонен к правонарушениям _____ ;
отношение к своим поступкам (равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает) _____ .

Общая оценка здоровья _____ .

Особенности жилищно-бытовых условий _____ .

Данные о семье

- мать _____ ;
- отец _____ ;
- тип семьи (благополучная, неблагополучная, педагогически некомпетентная, нравственно неблагополучная, конфликтная) _____ ;
- характер взаимоотношений с ребенком (семейный диктат, чрезмерная опека, попустительство, сотрудничество) _____ .

Директор ОУ _____

Классный руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 4

АКТ

обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего

Нами _____

Обследованы материально-бытовые условия семьи _____

проживающего по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из: _____

Занимаемая площадь: _____

Условия жизни _____

Санитарное состояние _____

Общий заработок родителей (опекуна) _____
Взаимоотношения в семье, характеристика родителей (опекуна) _____

Отношение родителей (опекуна) к воспитанию: _____

Характеристика со стороны соседей _____

Заключение _____

Подписи лиц, производивших обследование

Форма 5
В Совет профилактики

(название ОУ)

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и т.д.)

Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опекун (попечитель) _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(ФИО, год рождения, где обучается, работает или не работает)

за _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« ___ » _____ 20__ г.

Представление на снятие с внутришкольного учета семьи

Социальный статус _____
(полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и т.д.)

Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опекун (попечитель) _____
(ФИО)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН, ОВД, органов соц. защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым семью _____
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«__» _____ 20__ г.

форма б

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Характеристика семьи учащегося

(ФИО, дата рождения, класс, школа)

Состав и структура семьи:

Отец – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Мать – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Другие члены семьи: ФИО, год рождения, степень родства, сфера деятельности.

Проживают по адресу: г.Краснодар, ул., дом., кв., тел., в 1-2-3-комнатной квартире, где ребенку выделена отдельная комната/ребенок делит комнату с членом семьи/ребенок не имеет отдельного места для сна и занятий/и т.д. Санитарное состояние квартиры, комнаты (порядок, беспорядок, уборка проводится регулярно/не регулярно, захламленность, чистота, отсутствие мебели, требуется косметический ремонт и т.д.). Обстановка способствует успешному развитию ребенка/не способствует благополучному существованию ребенка.

Семью можно отнести к категории семей с нестабильным/стабильным/высоким/средним/низким материальным достатком. Это связано с сезонностью работы родителей/безработностью отца/уклоном от уплаты алиментов отцом/алкоголизмом/и т.д. Семья испытывает/не испытывает финансовых затруднений, средний доход – 3000 рублей на человека. Это влияет/не влияет на отношения в семье, порождает конфликтные ситуации/чувство неполноценности у детей и т.д. Ребенок обеспечен/не обеспечен необходимой одеждой, имеет деньги на карманные расходы/экономит на обедах в столовой.

Семья характеризуется как полная/неполная/многодетная/малодетная с ярко-выраженной патриархальной/матриархальной линией управления. Семью можно назвать социально-устойчивой/неустойчивой, маргинальной, с алкогольной зависимостью/склонностью к совершению правонарушений/преступлений. Функции в семье распределены четко/не четко/следующим образом: хозяйственно-бытовая, финансовое обеспечение, эмоционально-терапевтическая, воспитательная и т.д.

В семье господствует демократический/авторитарный/либеральный/потакающий/влиятельный/безразличный/попустительский. Тип воспитания – отвержение/безразличие/гиперопека/требовательность/устойчивость/любовь.

Психологическая обстановка в семье устойчивая/не устойчивая, напряженная/не напряженная, стабильная/не стабильная. Родители/мать/отец проводят достаточно/много/не достаточно времени с ребенком, контролируют выполнение домашних заданий/совместно занимаются *видом деятельности*/не занимаются воспитанием ребенка/допускают ошибки в воспитании, вследствие чего ребенок является педагогически-запущенным, что выражается в конфликтности/агрессии/раздражительности/негативизме в оценке действительности и т.д.

Учебную деятельность ребенка родители контролируют регулярно/периодически/не контролируют; стимулируют/повышают мотивацию/интерес ребенка к учебе. Родительские собрания не посещают/посещает только мать/игнорируют. Контакт с классным руководителем/учителями-предметниками/социальным педагогом/школьным психологом не установлен/установлен тесный. Родители/мать/отец не проявляют заинтересованности в успехах ребенка в учебе. На замечания/советы/рекомендации педагогов реагируют адекватно/не реагируют/не адекватно; никаких действий к исправлению ситуации не предпринимают.

С родителями регулярно проводились профилактические беседы/консультации; семью посещали специалисты социально-психологической службы/семье оказывалась педагогическая и психологическая помощь. За время работы с ребенком и семьей произошли следующие изменения/изменений не произошло.

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего

Нами _____

Обследованы материально-бытовые условия семьи _____

проживающего по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из: _____

Занимаемая площадь: _____

Условия жизни _____

Санитарное состояние _____

Общий заработок родителей (опекуна) _____

Взаимоотношения в семье, характеристика родителей (опекуна) _____

Отношение родителей (опекуна) к воспитанию: _____

Характеристика со стороны соседей _____

Заключение _____

Подписи лиц, производивших обследование
