

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 26»**

«Согласовано»

Протокол заседания педагогического совета № 1
от 31.08.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»:
_____ И.В. Тропотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №
26»**

п. Новотерский
2018г.

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) – документ, регламентирующий правила ликвидации академической задолженности (цели, уровня, порядок и обязанности субъектов образовательного процесса) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» (далее – Школа).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»;
 - Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26».
- 1.3.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.4.** Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

2.1.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора Школы заявление об условном переводе и ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнением обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

2.2. Обучающийся имеет право:

2.2.1. по письменному заявлению родителей:

- на ликвидацию академической задолженности в срок с 30 мая по 10 сентября;
- получить по запросу дополнительное задания для подготовки к ликвидации

академической задолженности;

- получить необходимые консультации;
- на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

2.3. Классный руководитель обязан:

2.3.1. Организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по УВР;

2.3.2. Довести под подпись родителей (законных представителей) содержание Положения о порядке ликвидации академической задолженности.

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

2.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- составить план индивидуальных занятий с обучающимися на период срока ликвидации задолженности.

2.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

2.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность¹, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

3.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение №1,2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.12. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы об условном переводе и ликвидации академической задолженности с

¹ Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

указанием срока (месяца) ликвидации академической задолженности по предмету (приложение № 6).

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.13. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение №3).

3.14. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.15. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами Школы, утверждаются директором школы.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе: председателя – директора или заместителя директора по УВР, учителя, преподающего этот предмет, учителей, преподающих данный предмет.

3.17. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол (приложение №5).

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 5 лет.

3.18. На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

3.19. На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение №4).

3.20. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

3.21. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 8, 9).

3.22. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3.24. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

4. Форма ликвидации академической задолженности

4.1. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы.

4.2. Педагогический совет своим решением, а директор приказом утверждает форму проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета о форме проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности

5.1. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5.2. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

5.3. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ / Запись заверяется печатью.

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

Приложение №1



Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №26"
357242, Российская Федерация,
Ставропольский край, Минераловодский
городской округ, п. Новотерский,
ул. Школьная, дом 6
ОГРН 1032600650411
ИНН/КПП 2630015909/263001001
"__" мая 201__ г.
тел/факс (87922) 71861
E-mai: internat26@yandex.ru

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по _____,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в

образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Директор школы _____ / _____ /

Приложение №2



Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №26"
357242, Российская Федерация,
Ставропольский край, Минераловодский
городской округ, п. Новотерский,
ул. Школьная, дом 6
ОГРН 1032600650411
ИНН/КПП 2630015909/263001001
"__"мая 201__г.
тел/факс (87922) 71861
E-mai: internat26@vandex.ru

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №__ от _____ 20__ года) ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью _____ по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс ____ класса для

(предмет)

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «__» _____ 20__ г.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение №3



Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №26"
357242, Российская Федерация,
Ставропольский край, Минераловодский
городской округ, п. Новотерский,
ул. Школьная, дом 6
ОГРН 1032600650411
ИНН/КПП 2630015909/263001001
"__"мая 201__ г.
тел/факс (87922) 71861
E-mai: internat26@vandex.ru

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что на основании статьи 66, п.5. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. **Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Дата «__» _____ 20__ г.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение №4

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____ - 20____ учебного года учени____ класса имел академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. № 1015, Порядка ликвидации академической задолженности в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся в указанные сроки:

п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: _____
довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

3. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26»:

И.В. Тропотова

С приказом ознакомлены:

Приложение №5

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»:

И.В. Тропотова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 6

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов

комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»:
Тропотовой И.В.

заявление.

Прошу перевести _____,
имеющего(ую) академическую задолженность по _____

условно в _____ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по
предмету(ам) _____

за курс _____ класса сыну (дочери) _____.

Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»:
Тропотовой И.В.

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына)
дочь _____, не
ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ г. в __ч ____ мин. состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №26»:

И.В. Тропотова

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Приложение № 10

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ч ___мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____ /

_____ / _____ /