

**Порядок
приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего образования в государственное
казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 26»**

I. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с нарушением интеллекта в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26» (далее – школа-интернат).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3. Прием детей в Учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на обучение осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом от 4 марта 2025 г. № 171 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
 - приказом министерства образования Ставропольского края от 19 февраля 2025 года N 236-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26».
4. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за

счет бюджета Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития за счет бюджета Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
6. Правила приема в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в школу-интернат граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Обучение в школе-интернате осуществляется на русском языке.

II. Правила приема в школу-интернат

1. В 1-й дополнительный, 1-ый класс школы-интерната для получения начального общего образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Министерство образования Ставропольского края по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте при наличии соответствующего заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой-интернатом самостоятельно.

3. Закрепленные территории: Ставропольский край.

4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о закрепленной территории;
- информацию о количестве мест в первых классах
- информацию о наличии свободных мест в первых дополнительных, первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу-интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-

ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении, проживающим на закрепленной территории:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. N 3-ФЗ «О полиции».

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 6., 7. Порядка). Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих в Ставропольском крае, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы-интернат издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый дополнительный, первый класс после завершения приема заявлений.

11. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

12. Администрация школы-интерната при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школы-интернат вправе установить график приема документов.

14. При приеме заявления должностное лицо школы-интерната знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами приема в школу-интернат.

15. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного ч. 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка или поступающие для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Минераловодского муниципального округа.

17. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в школу-интернат, рекомендуется принять ребенка в школу-интернат на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии соответствующего заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии .

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в школу-интернат на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет при наличии соответствующего заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются школой-интернатом самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернатом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ("Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ("Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года на свободные места.

21. Директор школы-интернат издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

III. Порядок предоставления документов для приема в Учреждение

1. Для приема в школу-интернат родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу-интернат, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка, поступающего.
5. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют другие документы.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в школу-интернат;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием сервисов РИС, интегрированных ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе необходимой нозологии и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
 9. При подаче заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 10. Должностное лицо школы-интерната регистрирует полученные заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
 11. Родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов) по установленной форме.
 12. Зачисление в школу-интернат детей в первый дополнительный, первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы оформляется приказом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
 13. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

IV. Срок предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала или в государственной

общеобразовательной организации.

V. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление неполного пакета документов или представление неверно оформленных документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

VI. Основание для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в школе-интернате.

VII. Варианты предоставления государственной услуги

1. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.
2. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
 - вариант N 1: заявитель обратился с заявлением о приеме заявления о зачислении в школу-интернат;
 - вариант N 2: заявитель обратился с заявлением об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
3. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

VIII. Описание вариантов предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее - журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

3. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае отсутствия в государственной общеобразовательной организации свободных мест.

4. Административные процедуры, осуществляемые школой-интернатом при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - ЕСИА;

2) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации - документ, удостоверяющий личность.

Межведомственное информационное взаимодействие

6. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения государственной общеобразовательной организацией всех сведений.

9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. При переходе в школу-интернат из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляется табель текущей успеваемости; характеристика.

11. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав образовательной организации.

Предоставление результата государственной услуги

1. Уведомление о факте приема заявления направляется:

- в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- при личном обращении заявителя в школу-интернат выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IX. Срок действия Порядка

1. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

X. Хранение документов обучающихся школы-интерната

1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №26» Тропотовой И.В.
от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
зарегистрированной по адресу: _____

проживающей по адресу: _____

телефон: _____
Сведения о документе, подтверждающем статус родителя,
законного представителя _____

(паспорт №, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения, место рождения)

проживающего(ую) по адресу _____

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(свидетельство о рождении, паспорт)

выдан _____ дата выдачи _____ в _____ класс.

Окончил (а) _____ класс школы № _____ города _____ Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в обучении по **адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи вариант 5.2** на основании рекомендаций ЦППМК от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____. Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи вариант 5.2

_____ " _____ " _____ г.
(Ф.И.О. родителя) (подпись) (дата)

Прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучение на русском языке. Изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке не требуется/требуется.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №26» ознакомлен(а) _____.
Даю свое согласие:

– на обработку, хранение и размещение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах (ФИО, дата рождения и место рождения, фото – видео материалов и т.д.) в установленном законодательством Российской Федерации; Даю согласие на обработку, моих персональных данных и данных ребенка,

– на консультации специалистов по проблеме динамики развития моего ребенка с целью уточнения образовательного маршрута;

– на перевод ребенка с одного варианта программы на другой по рекомендации ПМПК с учетом мнения родителей (законных представителей);

– на участие ребенка в посильном для него общественно-полезном труде.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____ 1 экз.; - заключение территориальное или ЦППМК - 1 экз. - копия свидетельства о рождении (паспорта) _____ 1 экз.; - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства - 1 экз. - копия свидетельства о регистрации (ребенка) по месту жительства на закрепленной территории 1 экз.;

За предоставленную информацию несу ответственность.

_____ " _____ " _____ г.
(Ф.И.О. родителя) (подпись) (дата)