



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19 февраля 2025 года

г. Ставрополь

№ 236-пр

Об утверждении административного регламента предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р и постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 201-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Ставропольского края:

от 11 сентября 2019 г. № 1370-пр «Об утверждении административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательные организации»;

раот 24 августа 2020 г. № 1000-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр»;

от 23 марта 2021 г. № 594-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр»;

от 10 ноября 2021 г. № 1929-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра О.Н.Чубову.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Ставропольского края
от 19 февраля 2025 года № 236-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга)

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации;
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина;
лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, имеющее права в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) (www.stavminobr.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственными министерству и указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – государственные общеобразовательные организации).

9. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не могут принимать решение об отказе в приеме заявлений о зачислении в государственные общеобразовательные организации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя по вопросу приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – журнал), и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

11. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

12. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

13. Результаты предоставления государственной услуги в части приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

14. Результаты предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Единого портала или в государственной общеобразовательной организации.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в его описании, содержащимся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций, Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – заявление о зачислении). Образец заявления о зачислении размещается государственной общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет». В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

18. При посещении государственной общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению о зачислении предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Предоставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление не полного пакета документов или предоставление не верно оформленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в государственной общеобразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в государственную общеобразовательную организацию, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Здание, в котором расположена государственная общеобразовательная организация, оборудуется входом для свободного доступа граждан в помещение. Центральный вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании государственной общеобразовательной организации.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям санитарного законодательства и быть оборудованными средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в здание государственной общеобразовательной организации оборудуется с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальным въездом (пандусом).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся помещения, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах, официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций размещаются следующие информационные материалы:

- график работы государственных общеобразовательных организаций;
- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- информация о порядке исполнения государственной услуги;
- адрес официального сайта государственной общеобразовательной организации в сети «Интернет».

В случае невозможности полностью приспособить здания и помещения к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная образовательная организация в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» обязана принять меры для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- 1) расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта;
- 2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании министерства, государственных общеобразовательных организаций, в сети «Интернет», на Едином портале;
- 3) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания заявителей;
- 4) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

5) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и электронных документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) очередей при приеме заявителей;
- 3) жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 5) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами государственных образовательных организаций.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами государственных общеобразовательных организаций по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) за информацией о предоставлении государственной услуги;
- 2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) при получении результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

34. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги является Единый портал.

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

36. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

37. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант № 1: заявитель обратился с заявлением о приеме заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию;

вариант № 2: заявитель обратился с заявлением об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги.

40. Профилирование заявителя осуществляется в государственной общеобразовательной организации или посредством Единого портала.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются государственной общеобразовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1

43. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – журнал), и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

45. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае отсутствия в государственной общеобразовательной организации свободных мест.

46. Административные процедуры, осуществляемые государственной общеобразовательной организацией при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

47. В варианте № 1 предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, почтовой связи, при личном посещении государственной общеобразовательной организации.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – заявление о зачислении). Образец заявления о зачислении размещается государственной общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет». В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

50. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – ЕСИА;

2) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации – документ, удостоверяющий личность.

51. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в государственной общеобразовательной организации.

52. Государственная служба не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в государственную общеобразовательную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения государственной общеобразовательной организацией всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

57. Результат предоставления государственной услуги направляется:
в личный кабинет заявителя на Едином портале;
через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 2

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи,

фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию с исправленными печатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении печаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причина отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

62. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае непредставления документов, свидетельствующих о наличии допущенных печаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и содержащих правильные данные.

63. Административные процедуры, осуществляемые государственной общеобразовательной организацией при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

64. В варианте № 2 предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Представление заявителем документов осуществляется при личном посещении государственной общеобразовательной организации или посредством почтовой связи.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении допущенных печаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток (ошибок) и содержащие правильные данные.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации – документ, удостоверяющий личность.

68. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является непредставление документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и содержащих правильные данные.

69. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в государственную общеобразовательную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения государственной общеобразовательной организацией всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

74. Результат предоставления государственной услуги направляется: через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением; при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

76. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет руководитель государственной общеобразовательной организации, министерство, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами государственной общеобразовательной организации, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются должностными инструкциями указанных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица министерства, государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом министерства.

80. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения государственной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых ответственными за предоставление государственной услуги сотрудниками государственной общеобразовательной организации в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

81. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие, сотрудники государственных общеобразовательных организаций несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников государственных образовательных организаций закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

83. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

85. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, официального сайта министерства или государственной общеобразовательной организации, посредством электронной почты министерства или государственной общеобразовательной организации

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления в адрес министерства или государственной общеобразовательной организации, посредством личного посещения министерства или государственной общеобразовательной организации.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственными общеобразовательными
организациями, подведомственными министерству
образования Ставропольского края, государственной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные образовательные
организации субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных казенных общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Станционная, д. 11	Тел: 8-988-087-89-64 e-mail: soshufsin1@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-1-kochubeevskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» при исправительном учреждении	Ставропольский край, г. Ставрополь, тер. Ставрополь-44, ФКУ ИК-11 УФСИН по Ставропольскому краю	Тел.: 8(9624)48-49-05 e-mail: soshufsin2@mosk.stavregion.ru сайт: https://gkoysosh2.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

3.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Левобережная, д. 19	Тел.: 8(87951) 4-51-33, e-mail: soshufsin3@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh3-krasnokumskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
4.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александровская, ул. Грейдерная, д. 4	Тел.: 8-918-808-36-67, e-mail: soshufsin4@mosk.stavregion.ru сайт: www.sh4-aleksandrijskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
5.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении	Ставропольский край, г. Ставрополь, пл. Воровского, д. 1	Тел.: 8-962-454-05-28, e-mail: soshufsin5@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh5-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Курский район, х. Дыдымкин, ул. Тивилева, д. 2	Тел.: 8-905-499-35-63, e-mail: soshufsin6@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh6-dydymkin-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
7.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Почтовая, зд. 78	Тел.: 8-962-405-99-32 e-mail: gkou7@yandex.ru сайт: https://zelgkou-07.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных общеобразовательных организациях
Ставропольского края, осуществляющих обучение детей
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным
общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»	357432 Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Лесная, д. 36	Тел: 8(87932) 5-13-43 8(87932) 5-13-72 e-mail: soshintl1@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-int1-inozemcevo-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ http://www.shcool1n1.ru/index.html	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»	357000 Ставропольский край, Кочубеевский район, станция Барсуковская, ул. Шевченко, д. 2	Тел.: 8(86550) 9-12-95 8(86550) 9-10-24 e-mail: barsukintschool@bk.ru сайт: https://sh-int2-barsukovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
3.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4»	356226 Ставропольский край, Грачевский район, х. Базовый, ул. Красная, д. 26	Тел.: 8(86540) 3-67-44 8(86540) 3-67-95 e-mail: soshint4@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-int4-bazovyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
4.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 5»	356200 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Сенгилеевское, ул. Ленина, д. 10	Тел.: 8(86553) 3-50-75 8(86553) 3-55-75 e-mail: skoromnaja@mail.ru сайт: https://sh-int5-sengileevskoe.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

5.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6»	356400 Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Советская, д. 386	Тел.: 8(86549) 2-15-32 8(86549) 2-17-94 e-mail: blag_gskoy@mail.ru сайт: https://sh-int6-blagodarnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7»	357811 Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александрийская, ул. Первомайская, д. 53	Тел.: 8(87951) 7-51-70 8(87951) 7-52-28 e-mail: korsh7@yandex.ru сайт: https://korsh-7.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
7.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»	356304 Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Калинина, д. 17	Тел.: 8(86557) 2-72-31 8(86557) 2-73-28 e-mail: alex_8_vida@mail.ru сайт: https://sh-int10-aleksandrovscoe-r07.gosuslugi.ru/#headSearchCollapse	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
8.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11»	356021 Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, ул. Ленина, д. 20	Тел.: 8(86544) 5-23-18 8(86544) 5-13-12 e-mail: tatyana-kobec@yandex.ru сайт: https://sh-int11-grigoropolisskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
9.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 12»	357380 Ставропольский край, Предгорный район, с. Юца, ул. Ессентукская, д. 37 а	Тел. 8(87961) 6-47-12 8(87961) 6-51-69 e-mail: shkola.internat12@mail.ru сайт: https://internat12.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

10.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13»	356603 Ставропольский край, Ипатовский район, п. Малые Родники, ул. Центральная, д. 3	Тел.: 8(86542) 6-02-81 8(86542) 6-02-47 e-mail: specrodniki@mail.ru сайт: https://m-rodniki.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
11.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15»	357089 Ставропольский край, Андроповский район, п. Каскадный, ул. Центральная, д. 18	Тел.: 8(86556) 5-42-97 e-mail: androp_15sp@mail.ru сайт: http://sh-int15-kaskadnyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
12.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16»	357321 Ставропольский край, Кировский район, станица Старопавловская, ул. Советская, д. 40	Тел.: 8 (87938) 5-02-18 8 (87938) 5-02-10 e-mail: spec-direktor@mail.ru сайт: https://sh-int16-staropavlovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/kontakty/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
13.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Коминтерна, д. 13	Тел.: 8(86547) 4-99-57 8(86547) 4-95-94 e-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-int17-svetlograd-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
14.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»	357746 Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Линейная, д. 68	Тел.: 8(87937) 2-06-26 8(87937) 2-05-90 e-mail: soshi18@mail.ru сайт: http://tifloschool.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

15.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19»	356100 Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Чапаева, д. 1	Тел.: 8(86545) 2-33-89 Тел.: 8(86545) 2-34-90 8(86545) 2-78-56 e-mail: izobintern19@mail.ru сайт: https://izobintern19.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
16.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22»	357807 Ставропольский край, Георгиевский район, станица Незлобная, ул. Ленина, д. 224	Тел.: 8(87951) 4-21-65 8(87951) 4-05-34 e-mail: nezkor22@yandex.ru сайт: https://sh-int22-nezlobnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
17.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»	356030 Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Есенина, д. 25	Тел.: 8(86541) 2-50-71 e-mail: kspecint@yandex.ru сайт: https://sh-int25-krasnogvardejskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
18.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»	357302 Ставропольский край, Минераловодский район, п. Новотерский, ул. Школьная, д. 1	Тел.: 8(87922) 7-18-61 8(87922) 7-13-55 e-mail: soshint26@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-int26-novoterskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
19.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск ул. Школьная, д. 47	Тел.: 8(8793) 97-60-47 8(8793) 39-87-82 e-mail: schoolkmv@mail.ru сайт: https://sh-int27-pyatigorsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
20.	Государственное казенное общеобразовательное	357800 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Володарского, д. 120	Тел.: 8(87951) 2-87-88, 8(87951) 2-32-71,	Понедельник - пятница

	учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 29»		8(87951) 2-21-58 e-mail: internat2007@mail.ru сайт: http://int29-georgievsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
21.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя»	355012 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Маяковского, д. 16	Тел.: 8(8652) 26-06-41 8(8652) 26-09-96 e-mail: soshint33@mosk.stavregion.ru сайт: https://sh-int33-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
22.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя»	355035 Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 24	Тел.: 8(8652) 26-33-62 8(8652) 26-11-88 8(8652) 26-09-46 e-mail: sch_internat36@mail.ru сайт: https://stavs36.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
23.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	356353 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Падинское, ул. Подгорная, д. 101	Тел.: 8 (86548) 2-86-25 8 (86548) 2-86-11 8 (86548) 2-86-38 e-mail: padinskoesh-in9@mail.ru сайт: https://sh-int9-padinskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
24.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными	357902 Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, пл. Свободы, д. 35	Тел.: 8(86547) 6-22-38 8(86547) 6-22-37 e-mail: kh14@yandex.ru сайт: https://sk14-26.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

	возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14»			
25.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа- интернат № 23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	357110 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149	Тел.: 8(86554) 6-46-05 8(86554) 5-84-15 e-mail: internat23@list.ru сайт: https://sh-int23-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
26.	Государственное казенное общеобразовательное оздоровительное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа-интернат № 21»	356133 Ставропольский край, Изобильненский район, с. Подлужное, ул. Интернациональная, д. 1	Тел.: 8(86545) 7-77-66 8(86545) 7-77-13 e-mail: soshint21@mosk.stavregion.ru сайт: https://soshint21-podlujnoe.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

ИНФОРМАЦИЯ

о государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Казачий кадетский корпус»

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Казачий кадетский корпус»	356805, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Прикумская, д. 60	Тел.: 8(86559) 3-70-73 8(86559) 5-50-73 e-mail: gokukkk2013@yandex.ru сайт: https://gkoukkk.gosuslugi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

ИНФОРМАЦИЯ

о базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Базовая общеобразовательная школ Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске	357430, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, просп. Свободы, 14.	Тел.: 8 (87932) 5-90-94 e-mail: bazovaja.shkola@yandex.ru сайт: https://zhfil.sspi.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00; перерыв: отсутствует

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3»	57374, Ставропольский край, Предгорный район, п. Мирный, ул. Шоссейная, д. 17	Тел.: 8(87961) 6-95-33 e-mail: mir3sk@mail.ru сайт: http://mirnaya3sk.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Лицей № 14 имени Героя Российской Федерации Владимира Вильевича Нургалиева»	355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, д. 95	Тел.: 8(8652) 75-55-64 8(8652) 75-50-67 e-mail: lic14@mosk.stavregion.ru сайт: http://www.лицей14.рф	Понедельник - пятница с 09.00 до 18,00; перерыв: с 13.00 до 14.00
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Гимназия № 25»	357017, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, д. 6	Тел.: 8(8652)35-07-39 e-mail: gim25@mosk.stavregion.ru сайт: http://www.school25.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

Приложение 2

к административному регламенту предоставления
государственными общеобразовательными
организациями, подведомственными министерству
образования Ставропольского края, государственной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные образовательные
организации субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

	Комбинация значений признаков
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»</i>
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»</i>
2.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»</i>
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
		<i>Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»</i>
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства