

Заседание Управляющего совета ГКОУ  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №26»  
**ПРОТОКОЛ № 3**

**Дата:** 28.01.2022 года

**Количество** членов Совета: 6 человек.

**Присутствовали:** Дороничева О.А., Савельева И.В., Белая Л.И., Ландырева Л.А.,  
Кораблинова Н.А., Скребцова Ю.С., Короткова О.А.

**Приглашенные:** директор Тропотова И.В., заместитель по УВР Воронова С.Д.,  
мед.сестра Гаркуша О.В., гл. бухгалтер Миракова Л.М., социальный педагог Кузьменко  
Г.Н., ответственный по охране труда Терентьева Е.Н.

**Повестка заседания:**

1. Об итогах исполнения бюджета.
2. Представление публичного доклада об итогах учебно-воспитательного процесса.
3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате и организация питания.
4. О привлечении дополнительных внебюджетных средств по финансированию школы-интерната.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** о согласование направлений расходов на новый финансовый год представила главный бухгалтер Миракова Л.М.. Ею был представлен подробный отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств в I полугодии 2022 году (приобретение строительных материалов для косметического ремонта помещений школы-интерната). А также проговаривались направления расходования и планы закупок на очередное полугодие 2022 год.

**Решение по первому вопросу:** принять информацию о расходовании бюджетных средств. Одобрить принятое решение о выделении средств на нужды школы-интерната. Рассмотреть возможные варианты приобретения в следующем финансовом году дополнительной мебели в игровые комнаты спального корпуса.

**Голосовали:** единогласно.

**По второму вопросу** о медицинском сопровождении образовательного процесса, выступила заместитель директора по УВР Воронова С.Д., которая представила основные пункты публичного доклада об итогах учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год, актуальные для обсуждения. А именно:

1. Особенности условий осуществления образовательного процесса (режим работы. учебно-материальная база, оснащенность, особенности ИТ – инфраструктуры. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования);
2. Социальная активность и внешние связи школы-интерната (социальные партнеры школы-интерната, проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, взаимодействие с учреждениями профессионального образования, участие школы-интерната, педагогических работников в сетевом взаимодействии);
3. Перспективы и планы дальнейшего развития (планируемые структурные преобразования в учреждении).

**Решение по второму вопросу:** принять к сведению и одобрить информацию заместителя директора по УВР Вороновой С. Д..

**Голосовали:** единогласно.

5. **По третьему вопросу** о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате и организации питания в школе-интернате выступил заместитель директора по ВР Дороничева О. А., сообщив, что во время приготовления блюд соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы, закладка продуктов идет с учетом технологических карт. Приготовленная продукция подается, согласно, расписания и утвержденного меню, всегда в горячем и качественном состоянии.

**Голосовали:** единогласно.

6. **По четвертому вопросу** о привлечении дополнительных внебюджетных средств по финансированию школы-интерната выступила Миракова Л.М., которая уведомила о частной материальной благотворительности отдельных предпринимателей, благодаря которой были приобретены шторы в спальню девочек (1-4 класса), спортивный инвентарь для занятий по физической культуре в виде футбольных мячей. Все приобретенные товары поставлены на внутришкольный баланс, а спонсоры награждены Благодарственными письмами.

**Решение по четвертому вопросу:** принять информацию и одобрить решение администрации школы-интерната о выражении благодарности участникам благотворительности за проявление внимания и участия в делах школы-интерната.

**Голосовали:** единогласно.

Председатель УС \_\_\_\_\_ Дороничева О.А.

Секретарь УС \_\_\_\_\_ Савельева И.В.

Заседание Управляющего совета ГКОУ  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №26»  
**ПРОТОКОЛ № 4**

**Дата:** 25.03.2022 года

**Количество** членов Совета: 6 человек.

**Присутствовали:** Дороничева О.А., Савельева И.В., Белая Л.И., Ландырева Л.А.,  
Кораблинова Н.А., Скребцова Ю.С., Короткова О.А.

**Приглашенные:** директор Тропотова И.В., заместитель по УВР Воронова С.Д.,  
ответственный по охране труда Терентьева Е.Н.

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год;
2. Анализ работы Управляющего совета за период I полугодия 2022 учебного года;
3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.

**Ход заседания:**

1. **По первому вопросу** о предварительном рассмотрении режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год выступила директор школы-интерната Тропотова И.В. и заместитель директора по УВР Воронова С.Д., которые рассказали объективно об особенностях реализации образовательной программы, заявленной в Уставе Учреждения, применяемых своевременных корректировках с целью совершенствования организации образовательного процесса и познакомили с достижениями обучающихся в воспитательном процессе для прогнозирования перспектив развития школы-интерната в дальнейшем.

**Решение по первому вопросу:** принять информацию к сведению.

2. **По второму вопросу** о результатах анализа работы Управляющего совета за период I полугодия 2022 учебного года выступила заместитель директора по ВР Дороничева О.А, которая информировала присутствующих о результатах работы УС. А именно: соблюдении положения об одежде учащихся; об организации питания в школе-интернате, о режиме безопасности в школе-интернате; об основных направлениях работы УС школы-интерната по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся; о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе-интернате; - об обеспечении безопасности в ОУ и укреплении здоровья учащихся, о формировании фонда учебников; -о согласовании образовательных программ, учебных планов на новый учебный год; утверждении стимулирующей доплаты работникам ОУ из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ в соответствии с результативностью; утверждение состава комиссий УС; утверждении комиссии по организации питания обучающихся в школьной столовой и т.д.

**Решение по второму вопросу:** принять к сведению и одобрить информацию заместителя директора по ВР Дороничевой О.А.

**Голосовали:** единогласно.

- 3. По третьему вопросу** о согласовании образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год выступила заместитель директора по УВР Воронова С.Д. заместитель директора по ВР Дороничева О.А., которые информировали о промежуточных результатах реализации программы воспитания ООО (основного общего образования).

**Решение по третьему вопросу:** принять к сведению и одобрить информацию заместителей директора по ВР Дороничевой О.А. и УВР Вороновой С.Д.

Председатель УС \_\_\_\_\_ Дороничева О.А.

Секретарь УС \_\_\_\_\_ Савельева И.В.